

**Положение
о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся
негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения
(НОУ) гимназии «Школа бизнеса» города – курорта Сочи**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся негосударственного общеобразовательного учреждения гимназии «Школа бизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок приема, перевода и выбытия в общеобразовательном учреждении отражается в Уставе НОУ гимназии «Школа бизнеса» г.Сочи и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

2. Прием в негосударственное (частное) общеобразовательное учреждение (НОУ) гимназию «Школа бизнеса»

2.1. При приеме обучающихся гимназия обеспечивает соблюдение прав граждан на получение общего образования, установленное законодательством РФ.

2.2. В 1 класс гимназии принимаются дети седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей, но не ранее достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего учебного года.

2.3. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме обучающихся в 1 класс не допускается.

2.4. Общеобразовательное учреждение НОУ гимназия «Школа бизнеса» обязано ознакомить родителей (законных представителей), поступающих в гимназию с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, дающими право на выдачу документа об уровне образования государственного образца.

2.5. Руководство гимназии предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а так же другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Прием в НОУ гимназию «Школа бизнеса» проводится на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. В заявлении о приеме в гимназию родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дату и место рождения ребенка в соответствии с документом о рождении;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей ребенка (законных представителей) ребенка;
- информацию о месте фактического проживания ребенка и его родителей (законных представителей) и месте их регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

Принятые документы регистрируются в журнале приема заявлений, о чем выдается расписка.

2.8. К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);
- справка о месте проживания ребенка (или иной документ, подтверждающий проживание в г.Сочи);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или учащегося (10-11 классы).

2.9. Граждане, не имеющие регистрации в городе Сочи, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы принимаются на обучение по направлению управления по образованию и науке администрации г. Сочи.

2.10. Прием обучающихся в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого принятого ребенка заводится личное дело.

2.11. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе (районе) возможен временный прием в гимназию.

2.12. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в гимназию и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

3.1. Выбытие обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

3.3. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы повышенного уровня или углубленного изучения отдельных предметов, при изменении места жительства в пределах города, зачисляются в близлежащие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы того же уровня, по направлению управления по образованию и науке администрации г. Сочи, его территориальных отделов.

3.4. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании постановления суда.

3.5. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);
- медицинская карта.

3.6. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося (в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Краснодарского края) обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направить справку о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик.

3.7. Если общеобразовательным учреждением, из которого выбыл обучающийся, в течение месяца не получена справка-подтверждение, то руководитель общеобразовательного учреждения направляет запрос по месту прибытия обучающегося в соответствующее ОУ или орган управления образованием.

4. Выбытие из общеобразовательного учреждения по достижении 15-ти летнего возраста до получения основного общего образования

4.1. По заявлению родителей (законных представителей), с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления по образованию и науке администрации города Сочи обучающийся, достигший возраста **15-ти** лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования при условии дальнейшего трудоустройства и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5. Исключение из общеобразовательных учреждений

5.1. По решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогический совет, др.) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава гимназии допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста **15-ти** лет.

5.2. Исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, допускается только по согласию районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а так же с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. Вопрос об исключении обучающегося из НОУ гимназии «Школа бизнеса» оформляется приказом директора.

5.4. Директор гимназии незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося орган местного самоуправления в лице управления по образованию и науке администрации города Сочи.

В течение 1 месяца управлением по образованию и науке администрации города Сочи совместно с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, принимаются необходимые меры, обеспечивающие трудоустройство и продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.6. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

5.7. Порядок исключения закрепляется в Уставе НОУ гимназии «Школа бизнеса» и соответствующем локальном акте общеобразовательного учреждения.

Принято на заседании
педагогического совета
от 29.08.2014 г. протокол
№ 1

Введено в действие
приказом директора от
29.08.2014 г. №169.