

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе школьной медиации
Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения (НОУ) гимназии
«Школа бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава НОУ гимназии «Школа бизнеса» и настоящего Положения.

2. Основная часть

2.1. Цели Службы школьной медиации (СШМ)

2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи Службы школьной медиации (СШМ)

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

2.3. Принципы деятельности Службы школьной медиации (СШМ)

2.3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

2.3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

2.3.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

2.4. Порядок формирования Службы школьной медиации (СШМ)

2.4.1. В состав СШМ входят заместитель директора по ВР, педагоги-психологи начальной, основной, старшей школы, социальный педагог, педагогические работники школы, прошедшие специализированное обучение технологии школьной медиации.

2.4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

2.5. Порядок работы Службы школьной медиации (СШМ)

2.5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

2.5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

2.5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

2.5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

2.5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

2.5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

2.5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

2.5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

2.5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

2.5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

2.5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

2.5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

2.6. Организация деятельности Службы школьной медиации (СШМ)

2.6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

2.6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

2.6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

3. Заключительная часть

3.1. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения в связи с изменением соответствующих нормативных правовых актов.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по согласованию с педагогическим советом Гимназии, с учетом мнения Совета Родителей и Совета обучающихся, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Гимназии.

Принято
Педагогическим советом
от 23.09. 2017г.
протокол № 282

Утверждено и введено в действие
приказом директора
от 22.09.2017г. № 2

Согласовано
Советом родителей
от 20.06.2017г.
протокол № 3

Согласовано
Советом обучающихся
от 28.08. 2017г.
протокол № 1