

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
в Негосударственном (частном) общеобразовательного учреждения
(НОУ) гимназии «Школа бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст.2,66 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014г. №08-1346, Уставом школы, и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.

1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) организуется в целях организации занятости учащихся во внеурочное время.

2. Основная часть

2.1. Организация пребывания учащихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

2.4. Организация открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится 1 сентября.

2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Учреждение организует ГПД для учащихся 1-х классов с наполняемостью не более 25 человек.

2.7. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

2.8. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

2.9. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.10. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки в 1-ом классе до 1 часа.

2.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

2.12. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

2.13. В образовательной организации организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

2.14. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном

месте.

2.15. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

2.16. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

2.17. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

2.18. Деятельность ГПД планируется в соответствии с режимом дня:

-дни работы ГПД: с понедельника по пятницу с 12.00 до 18.00 часов

-сбор учащихся в ГПД с 12.00

-предобеденное пребывание на воздухе с 12.00 до 13.30

-горячий обед с 13.30 до 14.00

-пребывание на воздухе с 13.40 до 15.40

-самоподготовка для 1 классов - с 15.40 до 16.40.

3. Заключительная часть

3.1. Общее руководство группой продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательной организации.

3.2. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД, которому вменены обязанности воспитателя ГПД за дополнительную оплату из стимулирующего фонда оплаты труда. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.3. . Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.

3.4. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

Принято
Педагогическим советом
от 24.11.2017 г.
протокол № 3

Утверждено и введено в действие
приказом директора
от 25.11.2017 г. № 389

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 1 от 20.10.2017 г.