ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в
Негосударственном (частном) общеобразовательном
учреждении (НОУ) гимназии «Школа бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся НОУ гимназии «Школа бизнеса» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 28.12ю2016);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и нормативно-правовыми актами НОУ гимназии «Школа бизнеса».

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личных качеств обучающихся.

1.3. Правила распространяются на всех обучающихся НОУ гимназии «Школа бизнеса».

1.4. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором НОУ гимназии «Школа бизнеса».

1.5. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах и официальном сайте НОУ гимназии «Школа бизнеса» в сети Интернет.

2. Основная часть

2.1. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

– уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НОУ гимназии «Школа бизнеса» и не предусмотрены учебным;

– участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой под руководством педагогов;

– опубликование своих работ в изданиях на бесплатной основе;

– условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья; – получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- социально-педагогической коррекции;

– получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

– профессиональную ориентацию;
– обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, в соответствии с положением «Об индивидуальном учебном плане», утвержденным директором НОУ гимназии «Школа бизнеса»;
– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого НОУ гимназией «Школа бизнеса» после получения основного общего образования;
– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в НОУ гимназии «Школа бизнеса», в установленном порядке;
– каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
– перевод в другую ОО, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
– участие в управлении НОУ гимназией «Школа бизнеса» в порядке, установленном Уставом;
– ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НОУ гимназии «Школа бизнеса»;
– обжалование актов НОУ гимназии «Школа бизнеса» в установленном законодательством РФ порядке;
– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НОУ гимназии «Школа бизнеса»;
– ликвидацию академической задолженности в соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся НОУ гимназии «Школа бизнеса», утвержденным директором;
– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой НОУ гимназии «Школа бизнеса»;
– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно- технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
– создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)

2.2. Обязанности обучающихся

Обучающие обязаны:
– соблюдать Устав НОУ гимназии «Школа бизнеса», правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
– соблюдать инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса;
– выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны образовательной организации;
– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников НОУ гимназии «Школа бизнеса», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- проявлять уважение к старшим;
- помогать младшим, когда им нужна помощь;
– бережно относиться к имуществу НОУ гимназии «Школа бизнеса»;
- учащиеся обращаются к педагогам школы по имени, отчеству и на «Вы», к незнакомым взрослым – тоже на «Вы»;
– соблюдать требования делового этикета;
– следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные соответствующим локальным нормативным актом;
– соблюдать правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории образовательной организации, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры.

2.3. Правила посещения обучающимися образовательной организации

2.3.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
2.3.2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация НОУ гимназии «Школа бизнеса» предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.
2.3.3. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.
2.3.4. Приходить в образовательную организацию следует за 15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.
2.3.5. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.
2.3.6. Обучающиеся в гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не оставляют деньги, документы, ценные вещи.
2.3.7. Придя в школу, учащиеся приводят в порядок одежду и прическу, занимают свое место в классе и готовят к уроку книги, тетради, ручки и другие необходимые на уроке принадлежности.
Для уроков технологии и изобразительного искусства необходимо приносить специальную одежду: фартук, косынку, нарукавники; для уроков физкультуры - спортивную форму.
2.3.8. В образовательную организацию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, аэрозольные дезодоранты, лекарственные средства, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается принимать только в медицинском кабинете тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.
2.3.9. Не допускается приводить (приносить) с собой домашних и иных животных, птиц, рептилий.

2.3.10. Не допускается находиться на территории и в здании образовательной организации в нерабочее время.
2.3.11. Запрещается:
– распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории;
– играть в азартные игры;
– курить в здании, на территории;
– использовать ненормативную лексику (сквернословить);
– приходить в одежде, не соответствующей установленным в НОУ гимназии «Школа бизнеса» требованиям;
– демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
– осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
– играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно- развлекательных мероприятий;
– портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
– перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально
- ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
– передвигаться в здании и на территории на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
– осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории без разрешения администрации НОУ гимназии «Школа бизнеса»;
– осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
– кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации НОУ гимназии «Школа бизнеса»;.
2.3.12. Запрещается передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.
2.3.13. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.
2.3.14. Запрещается самовольно покидать здание и территорию. Покидать территорию во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

2.4. Правила поведения обучающихся во время урока

2.4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.
2.4.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
2.4.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
2.4.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

2.4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.
2.4.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.
2.4.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
2.4.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
2.4.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса. 2.4.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

2.5. Правила поведения обучающихся во время перемены

2.5.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
2.5.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
2.5.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
– шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
– толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Школы, оставлять мусор вне мусорных корзин;
– употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
– громко слушать музыку из записывающих устройств;
- залезать на подоконники, шкафы, оборудования помещений, здания;
- кататься на перилах, сидеть на перилах, с силой толкать других учеников;
- открывать и входить в хозяйственные помещения школы, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы;
- использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории школы.
2.5.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору, а также поставить в известность своего классного руководителя.

2.6. Правила поведения обучающихся в столовой

2.6.1. Обучающие завтракают и обедают в соответствии с графиком, утвержденным директором НОУ гимназии «Школа бизнеса»;.
2.6.2. Обучающиеся входят в зал спокойно, садятся за столы.
2.6.3. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
2.6.4. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ОВЗ.

2.6.5. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
2.6.6. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
2.6.7. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

2.7. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

2.7.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
2.7.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
2.7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
2.7.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
2.7.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
2.7.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

2.8. Правила этикета

Обучающиеся должны:
– здороваться с работниками и посетителями НОУ гимназии «Школа бизнеса»;
– проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
– уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
– соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
– не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
– не разговаривать громко по телефону.

2.9. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

Меры дисциплинарного взыскания.
2.9.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
2.9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
– по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;
– во время их болезни, каникул.
2.9.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
- выговор;
- отчисление.
2.9.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

– неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
– презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
– виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).
За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
2.9.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
2.9.6 Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием. 2.9.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ. 2.9.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
2.9.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование.
2.9.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
2.9.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
2.9.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания информирует учредителя.

2.10. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

2.10.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.
2.10.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Школы.
2.10.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:
– жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю от участника образовательного процесса или иных лиц;
– заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.
2.10.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:
– фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
– фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;

– деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.
2.10.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:
– действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
– где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ); – тяжесть дисциплинарного проступка;
– виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
– каковы последствия проступка;
– обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
– обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
– причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
– психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
– другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.
2.10.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.
2.10.7. Директор образовательной организации, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.
2.10.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.
2.10.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор образовательной организации запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
2.10.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом. 2.10.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка). 2.10.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия обучающегося по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).
2.10.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
2.10.14. Директор образовательной организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству педагогического совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.
2.10.15. Обучающийся и (или) родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа директором.
2.10.16. Истечение предусмотренного пунктом 11.15 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

2.11. Основания и порядок поощрения обучающихся

2.11.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:
– безупречную учебу,
– учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
– участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
– поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)
2.11.2. В НОУ гимназии «Школа бизнеса» устанавливаются следующие меры поощрений:
– объявление благодарности;
– направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
– награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
– награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";
– награждение ценным подарком.
2.11.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором на основании:
– представления классного руководителя;
– представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
– обращения отдельных работников ;
– обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
– информации СМИ.
2.11.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора по согласованию с педагогическим советом.

2.12. Способы обеспечения дисциплины и порядка

2.12.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в НОУ гимназии «Школа бизнеса» посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.
2.12.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников.
2.12.3. Дежурство обучающихся является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.
2.12.4. Дежурные в своем поведении должны являться примером достойного поведения.
2.12.5. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный (обучающийся) должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

2.13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

– направлять в органы управления образовательной организацией обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ;

– использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов

3. Заключительная часть

3.1. В Положение могут быть внесены изменения, определяемые теми или иными изменениями в федеральной, региональной, муниципальной или локальной (гимназической) нормативно-правовой базе, а также потребностями образовательной деятельности.

3.2. Изменения вносятся в Положение по решению педагогического совета гимназии и утверждаются приказом директора гимназии с обоснованием вносимого изменения и указанием отменяемого и вновь вносимого пункта Положения.

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол №3 от 26.12 2018г.

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 1 от 21.12. 2018г

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 11.01.2019 г

Введено в действие
Приказ директора гимназии
от 14.01.2019 г. № 3