

П Р И К А З

31.08.2023

№ 277

О внутренней оценке качества достижений
Обучающихся в первом полугодии
2023-2024 учебного года

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2023 № 47-01-13-16106/23 «О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2023 – 2024 учебном году», в соответствии с «Планом внутришкольного контроля (ВШК) и внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО) в негосударственном (частном) общеобразовательном учреждении (НОУ) гимназии «Школа бизнеса» города Сочи на 2023-20234 учебный год», в целях совершенствования системы контроля и оценки учебных достижений обучающихся,

приказываю:

1. Провести в первом полугодии 2023-2024 учебного года мероприятия по оценке качества достижений обучающихся (внутренние мониторинговые работы) (далее ВМР) для обучающихся 2-11 классов.

2. Утвердить:

- график проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся на первое полугодие 2023-2024 учебного года;
- циклограмму мероприятий по оценке качества достижений обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение №1);
- инструкцию о порядке проведения внутренних мониторинговых работ (Приложение №2)

3. Обеспечить организацию и проведение ВМР согласно графику, в соответствии с инструкцией о порядке проведения внутренних мониторинговых работ.

4. Назначить ответственными за проведение ВМР Петренко Е.В., заместителя директора по УВР (НОО), Крюкову Е.Е., заместителя директора по УВР.

5. Ответственным за проведение ВМР (Петренко Е.В., Крюкова Е.Е.):

5.1. Обеспечить организацию, контроль проведения ВМР в соответствии с циклограммой проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся на первое полугодие 2023-2024 учебного года (Приложение № 1) и инструкцией о порядке проведения внутренних мониторинговых работ (Приложение №2).

5.2. Осуществлять сбор бланков анализа результатов, справок по результатам проверки ВМР.

5.3. Обеспечить размещение графика мероприятий по оценке качества достижений обучающихся на первое полугодие 2023-2024 учебного года до 15.09.2023 года, на сайте Гимназии в виде электронного документа.

5.4. Осуществить корректировку графика мероприятий по оценке качества достижений обучающихся на первое полугодие 2023-2024 учебного года в случаях

участия в проведении оценочных мероприятий муниципального, регионального, федерального уровней (ВМР, запланированная в этом полугодии по предмету не проводится, а заменяется на ВПР, КДР, МДР и др.), изменением эпидемиологической ситуации.

6. Руководителям МО учителей (Ремизова Е.А., Ромашенкова Е.С., Шевченко Г.В., Вертёлкина М.А.В., Киримова Н.П., Киктев С.В., Никитина М.Г.):

6.1. Обеспечить подготовку КИМ для обучающихся 2-11 классов.

Для формирования вариантов работ использовать: работы, размещенные в личном кабинете гимназии системы «Статград»; спецификации, кодификаторы, демоверсии КДР; открытый банк заданий по учебным предметам, размещенный на официальном сайте ИРО (www.iro23.ru) в разделе «Подготовка к аттестации учащихся» и федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (www.fipi.ru).

6.2. При планировании ВМР учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

6.3. Организовать проверку работ обучающихся учителями-предметниками не позднее 2-х рабочих дней после проведения ВМР.

6.4. Проводить анализ результатов работ, предоставлять аналитические справки по результатам ВМР не позднее 5 рабочих дней после проведения работы ответственным за проведение ВМР (Петренко Е.В., Крюкова Е.Е.)

7. Учителям-предметникам (Татьяненко О.М., Позднякова О.В., Ромашенкова Е.С., Гончалова В.В., Воронина Т.В., Вертелкина М.В., Лезгиян А.А., Ягодзинская Т.В., Платонова А.Н., Пустынникова Е.А., Пискарёва И.В., Романенко Л.Л., Борисенко М.А., Никитин Д.Г., Лодышкина И.В., Павлов А.А., Калайджян Г.Р., Шевченко Г.В., Крбашян К.К., Сапожникова А.М., Бурлакова И.В., Прохода А.Н., Киктев С.В., Кирия С.А., Кенарёва Л.П., Якушина Л.Г., Суворова Т.А., Бабуцидзе О.О., Киримова Н.П., Ситливая Т.А., Аристова Т.Б., Момчинович Е.А., Юшкова В.Ф., Абакумова В.В., Михайлова С.Л., Никитина М.Г., Ащеулова Н.А., Акимова О.А., Петренко Е.В., Ремизова Е.А., Дышленко О.И., Козлова С.В., Рубанова Е.А., Демьянова И.П., Биткова Л.В., Голикова Е.В.):

7.1. Скорректировать график проведения плановых контрольных работ, календарно-тематического планирования с учетом проведения ВМР в первом полугодии 2023-2024 учебного года.

7.2. Проводить ВМР во время урока, отведенного расписанием уроков по предмету, по которому выполняется работа, в день, определенный графиком.

7.3. Обеспечить внесение отметок в электронные классные журналы в соответствии с инструкциями.

7.4. Регулярно проводить анализ ВМР, осуществлять систему дополнительных мероприятий, позволяющих повысить качество обучения.

8. Классным руководителям 1-11 классов (Петренко Е.В., Ремизова Е.А., Дышленко О.И., Козлова С.В., Рубанова Е.А., Демьянова И.П., Биткова Л.В., Голикова Е.В., Татьяненко О.М., Позднякова О.В., Сапожникова А.М., Романенко Л.Л., Крбашян К.К., Ситливая Т.А., Никитин Д.Г., Прохода А.Н., Гончалова В.В., Воронина Т.В., Ягодзинская Т.В., Бабуцидзе О.О., Киримова Н.П., Петросян Д.В.):

8.1. Не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения внутренних мониторинговых работ без уважительной причины.

8.2. Доводить информацию о сроках проведения ВМР и их результатах до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Полникова Л.Н.

**Циклограмма мероприятий по оценке качества достижений обучающихся
на 2023-2024 учебный год**

1-4 классы

| Предмет | Количество работ в год | | | |
|-----------------|------------------------|---------|---------|---------|
| | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
| Английский язык | | 2 | 3 | 3 |
| Математика | 1 | 3 | 3 | 3 |
| Русский язык | 1 | 3 | 3 | 3 |

5-9 классы

| Предмет | Количество работ в год | | | | |
|---|------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс |
| Русский язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Литература | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Иностранный язык (английский) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Второй иностранный язык (немецкий/французский) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| История | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Обществознание | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| География | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Математика | 3 | 3 | | | 2 |
| Алгебра | | | 3 | 3 | |
| Геометрия | | | 1 | 1 | |
| Информатика | | | 1 | 1 | 1 |
| Физика | | | 1 | 1 | 1 |
| Биология | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Химия | | | | 1 | 1 |
| Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Музыка | 1 | 1 | 1 | | |
| Технология | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| Физическая культура | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | | | | 1 | 1 |

10-11 классы

| Предмет | Количество работ в год | |
|--|------------------------|----------|
| | 10 класс | 11 класс |
| Русский язык | 3 | 2 |
| Литература | 1 | 1 |
| Иностранный язык (английский) (проф) | 3 | 3 |
| Иностранный язык (английский) (база) | | 2 |
| Второй иностранный язык (немецкий/ французский) | 1 | 1 |
| Математика | 3 | 2 |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Информатика и ИКТ (база) | 1 | 1 |
| Информатика и ИКТ (проф.) | 3 | |
| История | 1 | 1 |
| Обществознание (база) | 1 | 1 |
| Обществознание (проф.) | 3 | |
| Экономика (проф.) | | 3 |
| Экономика (база) | | 1 |
| Право (проф.) | | 3 |
| География | 1 | 1 |
| Естествознание | | 1 |
| Химия | 1 | 1 |
| Биология | 1 | 1 |
| Физика | 1 | 1 |
| Астрономия | | 1 |
| Физическая культура | 1 | 1 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 1 | 1 |

Директор

Полникова Л.Н.

Инструкция

о порядке проведения и проверке внутренних мониторинговых работ

1. Общая часть.

1.1. Инструкция предназначена для организаторов проведения внутренних мониторинговых работ (ВМР) в 1-11 классах НОУ гимназии «Школа бизнеса».

1.2. ВМР проводятся в следующих формах: контрольная работа, тестовая работа, пробная экзаменационная работа, аудирование.

1.3. ВМР проводится по материалам, для формирования которых могут быть использованы: работы, размещенные в личном кабинете гимназии системы «Статград»; спецификации, кодификаторы, демоверсии КДР; открытый банк заданий по учебным предметам, размещенный на официальном сайте ИРО (www.iro23.ru) в разделе «Подготовка к аттестации учащихся» и федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (www.fipi.ru).

1.4. Организатором назначается учитель, ведущий урок в данном классе.

1.5. Продолжительность проведения ВМР определяется ее формой.

2. Организационная часть.

2.2. Учителя-предметники за день до проведения работ проводят инструктаж с обучающимися по процедуре проведения работ, сообщая следующую информацию:

- запрещается разговаривать, вставать с мест, переходить на другие места, обмениваться текстами работ, бланками ответов, черновиками;
- запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, справочными материалами;
- на столе должны находиться только текст работы, бланк ответов, черновик, гелевая или капиллярная ручка с черными чернилами;
- запрещается использовать для заполнения ответов ручки с цветными чернилами, карандаши, средства для исправления информации (замазку и др.);
- разрешается задавать вопросы только по процедуре проведения работы;
- запрещается делать в полях и вне полей какие-либо надписи и пометки, не относящиеся к содержанию;
- возможна любая последовательность при выполнении заданий;
- можно получить дополнительные листы для черновиков;
- сдача ответов и черновиков осуществляется по истечении времени работы или по мере выполнения работы.

3. Проведение ВМР.

3.1. Организатор в аудитории обеспечивает порядок при рассадке обучающихся в аудиториях (по возможности, учащиеся рассаживаются по одному за стол).

3.2. Организатор в аудитории раздает обучающимся тексты работ и черновики.

3.3. Варианты заданий ВМР раздаются таким образом, который исключает возможность выполнения одного варианта обучающимися, сидящими рядом либо друг за другом.

3.4. Организатор в аудитории напоминает обучающимся правила заполнения

областей для ответов.

3.5. По истечении времени, отведенного на выполнение работ, организатор в аудитории собирают черновики, тексты работ и бланки.

4. Проверка работ.

4.1. Проверка работ осуществляется группой учителей или учителем, преподающим предмет в данном классе.

4.2. Для проверки работ допускается использование ручек только с красной пастой.

4.3. После завершения проверки ответов учителя-предметники заполняют бланки анализа ВМР по классу, в котором работают, оформляют электронные классные журналы (на странице предмета, по которому проводилась ВМР, записывается тема урока «Внутренняя мониторинговая работа», выставляются отметки).

4.4. Анализ выполнения работы сдается руководителю МО.

Директор

Полникова Л.Н.