

Утверждено

директор НОУ гимназии «Школа бизнеса»

Л.Н. Полникова

31.08.2023 г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК)
И ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ (ЧАСТНОМ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ (НОУ)
ГИМНАЗИИ «ШКОЛА БИЗНЕСА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сочи – 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относит формирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) к компетенции образовательной организации (далее ОО).

2. Нормативной основой плана ВШК и ВСОКО на уровне ОО являются Положение о внутришкольном контроле в Негосударственном (частном) общеобразовательном учреждении (НОУ) гимназии «Школа бизнеса» (принято на заседании педагогического совета от 11.01.2021 г. протокол № 5, утверждено и введено в действие приказом директора гимназии от 11.01.2021 г. № 7) и Положение о внутренней системе оценки качества образования в Негосударственном (частном) общеобразовательном учреждении (НОУ) гимназии «Школа бизнеса» (принято на заседании педагогического совета от 11.01.2021 г. протокол № 5, утверждено и введено в действие приказом директора гимназии от 12.01.2021 г. № 7).

3. Структура ВСОКО охватывает следующие направления (составляющие):

- качество образовательной деятельности;
- качество образовательных результатов;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

3.1. В структуру первой составляющей ВСОКО входят следующие показатели:

- основные образовательные программы (их соответствие требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования);
- удовлетворенность родителей обучающихся качеством образовательных услуг.

3.2. Вторая составляющая ВСОКО включает:

- предметные результаты обучения (в т.ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО – независимой оценки качества образования, результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов);
- метапредметные результаты обучения (в т.ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО);
- личностные результаты, в т.ч. результаты социализации обучающихся;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

3.3. Третья составляющая ВСОКО складывается из следующих пунктов:

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда, в т.ч. средства информационно-коммуникационных технологий и учебно-методическое обеспечение;
- психологический климат в ОО.

ВСОКО осуществляется на основе мониторингов по соответствующим направлениям.

4. В качестве **основных объектов ВШК** предусмотрены:

- состояние управления образовательной системой гимназии;
- учебные и внеучебные (внешкольные) достижения обучающихся гимназии;
- физическое развитие, сохранение и поддержание психосоматического здоровья обучающихся гимназии;
- функционирование воспитательной системы гимназии;
- профессиональная деятельность педагогов гимназии.
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности, включая классное руководство;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение и условия для обеспечения питания обучающихся;

- общественно-государственное управление (Конференция родителей, Совет учредителей, штаб воспитательной работы, ученическое соуправление) и стимулирование качества образования;
- учебные и программно-методические материалы.

Названные **основные объекты** контроля конкретизированы в приведенной ниже таблице путем перечня составляющих их **объектов-элементов** (приведены в 1-м столбце таблицы).

В качестве **характеристик** ВШК и ВСОКО каждого из **объектов-элементов** используются **цели, формы** (по периодичности – входные, предварительные, текущие, промежуточные, итоговые, по проверяемым объектам – персональные, классно-обобщающие, предметно-обобщающие, тематически-обобщающие, обзорные, комплексно-обобщающие), **виды** (фронтальные, тематические) и **методы** (наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование, хронометраж, устная и/или письменная проверка обученности, мониторинга), указываются **ответственные исполнители** и **способы фиксации результатов**.

В тексте данного документа используются следующие сокращения:

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК – внутришкольный контроль;
- ПС – педагогический совет;
- НМС – научно-методический совет;
- СпД – совещание при директоре;
- ВМР – внутренняя мониторинговая работа;
- ВПР – всероссийская проверочная работа»
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОО – образовательная организация;
- МО – методическое объединение;
- ГПД – группа продленного дня.

**1. Контроль состояния управления образовательной системой гимназии (ВШК)
и оценка качества образовательной деятельности ОО (ВСОКО)**

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фикса- ции результатов	Сроки (месяцы: август-июнь)																			
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI									
1. Выполнение законодательства РФ в области образования в части: - поступления обучающихся в гимназию; - их перевода на следующий уровень; - окончания гимназии; - выбывания из гимназии в другие ОО.	Выполнить законодательство РФ в области образования в части поступления, перевода, окончания, выбытия обучающихся	ВШК	Итоговый, персональ-ный / фронталь-ный	Изучение докумен-тации: - алфавит-ные книги; - приказы	Директор гимназии Полникова Л.Н., зам. директора по УВР Крюкова Е.Е., зам. директора по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Информация на СпД		+												+						
																		+								
																								+		
							По мере выбывания																			
2. Планирование и контроль планирования основной дея-тельности гимназии: циклограмма работы; план ВШК и ВСОКО, планы работы МО; план работы педагогического совета; план работы научно-методи-ческого совета; циклограмма корпоративного повышения квалификации пе-дагогов ОУ; план внеурочной деятель-ности 5-11-х классов; план внеурочной деятель-ности 1-4-х классов; планы работы заместителей директора; план работы библиотеки; план работы ПСП-службы; план работы социального пе-дагога; план работы учителя-логопеда.	Обеспечить качественное планирование основной деятельности гимназии	ВШК	Итоговый, обзорный / фронталь-ный	Изучение докумен-тации	Зам. директора по УВР Крюкова Е.Е. Зам. директора по УМР Киктев С.В. Зам. директора по НР Кирия С.А., зам. директора по НР Кирия С.А., зам. директора по НР Кирия С.А., зам. директора по НР Кирия С.А., зам. директора по УВР (НОО) Петренко Е.В. Заместители директора Зав. библиотекой Боллоева И.К. Рук. ПСП-службы Костина И.П. Социальный педагог Жосан Е.В. Учитель-логопед Фролова Л.А.	Приказ директора ОУ об утверждении планов		+																		
								+																		
								+																		
								+																		
								+																		
								+																		
								+																		
								+																		
								+																		
								+																		
3. Актуальность внутренних локальных актов.	Выполнить законодательство РФ в области образования	ВСОКО	Итоговый, обзорный / фронталь-ный	Монито-ринг	зам. директора по НР Кирия С.А., юрист-консультант Корнеева М.В.			+												+						

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки (месяцы: август-июнь)																	
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI							
4. Соответствие содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии требованиям ФГОС начально-го общего, основного общего и среднего общего образования.	Обеспечить соответствие содержания образовательных программ гимназии ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	ВСОКО		Мониторинг	Зам. директора по УВР Крюкова Е.Е., зам. директора по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Справки, сообщение на педагогическом совете (выписка из протокола)	+																	
5. Ведение школьной документации: 5.1. Личных дел обучающихся.	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	ВШК	Текущий, Персональный / Тематический	Изучение документации	Помощник руководителя Хмара О.В.	Справки, сообщение на СпД			+															
5.2. Личных дел административного, педагогического и вспомогательного персонала гимназии.					Директор гимназии Полникова Л.Н., специалист отдела кадров Нестерова М.М.	Справки, сообщение на СпД		+																
5.3. Электронных журналов 1-4-х и 5-11-х классов.	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	ВСОКО		Мониторинг	Зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е. Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Справки, сообщение на СпД, сообщение на ПС				+		+		+					+	+				
5.4. Протоколов педагогического и научно-методического советов.					Зам. д-ра по НР Кирия С.А.	Справки, сообщение на СпД	+		+			+		+				+			+	+		
5.5. Рабочих программ по учебным предметам 1-11 кл.					Зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е. Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Справки о наличии и соответствии	+																	
5.6. Рабочих программ по внеурочной деятельности 5-11-х, 1-4-х классов.					Зам. д-ра по НР Кирия С.А., Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Справки о наличии и соответствии	+																	
5.7. КТП по учебным предметам 5-11-х классов.					Зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е., Руководители предметных МО	Справки о наличии и соответствии	+							+										+
5.8. КТП по учебным предметам 1-4-х классов.					Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Справки о наличии и соответствии	+							+										+
5.9. Номенклатурной документации руководителей МО.					Зам. д-ра по УМР Киктев С.В.	Справки о наличии и соответствии			+															+

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки (месяцы: август-июнь)												
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
5.10. Планов и отчетов воспитательной работы и номенклатурной документации классных руководителей.	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	ВСОКО		Мониторинг	Зам. д-ра по ВР Бабуцидзе О.О., рук. МО классных рук. Костина И.П.	Справки о наличии и соответствии			+								+		
5.11. Плана работы группы продленного дня (ГПД) начальной школы.					Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Справки о наличии и соответствии		+									+		
5.12. Договоров и дополнительных соглашений с сотрудниками.					Юрист-консультант Корнеева М.В., специалист по кадрам Нестерова М.М.	Справки о наличии и соответствии			+										
6. Выполнение основных образовательных программ, предметных учебных программ.	Обеспечить доступность общего образования Обеспечить выполнение основных образовательных программ, учебных планов, предметных учебных программ	ВСОКО ВШК	Промежуточный, итоговый, персональный / Тематический	Мониторинг Изучение и анализ документации	Зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е. Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В. Зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е. Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В. Зам. д-ра по НР Кирия С.А. Итоговый индивидуальный проект 9 кл., итоговый индивидуальный проект 11 кл.	Справки по анализу выполнения рабочих программ. Справки по результатам выполнения основных образовательных программ. Справки					+						+		
7. Уровень социально-психологической адаптации: обучающихся 1-х классов к началу школьного обучения, обучающихся 5-х классов к предметному обучению в основной школе; обучающихся 10-х классов к профильному обучению.	Обеспечить адаптацию обучающихся ОО на каждом уровне образования	ВШК	Входной / Классно-обобщающий	Наблюдение, беседа, изучение документации, анкетирование, хронометраж, устная и письменная проверка обученности	Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В., педагог-психолог (НОО) Смирнова Е.Ф., зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е., педагог-психолог Жосан Е.В., педагог-психолог Костина И.П.	Справки, сообщение на МО и на НМС				+									
										+									
										+									
										+									

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фикса- ции результатов	Сроки (месяцы: август-июнь)												
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
8. Функционирование общественно-государственного управления гимназией: - Конференция Родителей; - Совет родителей; - Штаб воспитательной работы; - Совет обучающихся.	Обеспечить функционирование и развитие общественно-государственного управления ОО	ВШК	Промежуточный, итоговый	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ИР Черткова Е.В., зам. д-ра по ВР Бабуцидзе О.О., зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В., руководитель ПСП-службы Костина И.П.	Информация на СпД					+						+		
9. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством платных образовательных услуг.	Обеспечение, поддержка и развитие общественного контроля за образовательной деятельностью гимназии	ВСОКО		Мониторинг	Зам. директора по ИР Черткова Е.В., руководитель ПСП-службы Костина И.П.	Справка по результатам мониторинга												+	

2. Контроль учебных и внеучебных (внешкольных) достижений обучающихся гимназии (ВШК) и оценка качества образовательных результатов (ВСОКО)

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы/Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки (месяцы: август-июнь)															
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI					
1. Уровень предметной обученности обучающихся (текущей, промежуточной, итоговой): 1.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся (по четвертям, по полугодиям) и за год – предметные результаты обучения).	Обеспечить непрерывный анализ состояния и перспектив развития образования в ОО. Осуществить статистический учет и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся	ВШК	Текущий, промежуточный, итоговый, фронтальный / Комплексно-обобщающий	Устная и письменная проверка обученности	Зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е. Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Справки по итогам аттестации, сообщение на ПС (выписка из протокола)				+		+		+				+				
1.2. Результаты ВМР.	Обеспечить непрерывный анализ состояния и перспектив развития образования в ОО	ВСОКО		Мониторинг	Зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е. Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В. Руководители МО: Ромашенкова Е.С., Шевченко Г.В., Киримова Н.П., Вертелкина М.В.	Справки по итогам диагностики, сообщение на СпД		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
1.3. Результаты ВПР.										+												
1.4. Результаты ОГЭ.							+															
1.5. Результаты ЕГЭ.							+															
2. Внеучебные результаты: 2.1. Достижения обучающихся на научно-практических конференциях различных уровней.	Обеспечить оптимальную занятость обучающихся гимназии во внеурочной деятельности.	ВСОКО		Мониторинг	Зам. директора по НР Кирия С.А.	Справки по участию и итогам участия											+					
2.2. Достижения обучающихся на предметных олимпиадах различных уровней.	Осуществить статистический учет и анализ достижений обучающихся на конкурсах,	ВСОКО		Мониторинг	Зам. д-ра по иностранным языкам Вертелкина М.В.	Справки по участию и итогам участия					+						+					
2.3. Результативность деятельности обучающихся в системе дополнительного образования на базе ОО и вне ОО.		ВШК	Текущий, персональный / фронтальный	Анализ документации, беседа, анкетирование	Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В. Зам. д-ра по ВР Бабуцидзе О.О.	Справки по результативности деятельности		+										+				
3. Результаты сформированности УУД	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение Программы формирования УД	ВСОКО		Мониторинг	Зам. д-ра по социально-психологической работе Костина И.П.	Справки по результатам мониторинга			+		+			+				+				
4. Учет достижений обучающихся гимназии в различных сферах деятельности: комплектование портфолио индивидуальных достижений.	Обеспечить организационно и по форме комплектование портфолио индивидуальных достижений обучающихся школы	ВШК	Итоговый, персональный / Фронтальный	Анализ документов, беседа	Зам. директора по ВР Бабуцидзе О.О. Зам. директора по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Справки по итогам комплектования портфолио		+										+				
								+										+				

3. Контроль физического развития, сохранения и поддержания психосоматического здоровья обучающихся гимназии (ВШК)

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки (месяцы: август-июнь)										
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1. Динамика состояния здоровья обучающихся в процессе обучения в гимназии (индивидуально, по классам, по гимназии в целом).	Осуществить статистический учет и анализ динамики здоровья обучающихся	ВШК	Входной, персональный / Фронтальный	Изучение документации результатов диспансеризации	Врач-педиатр Сидоркина С.В., медсестра ОО Сологуб Т.А.	Справки					+					+	
2. Распределение обучающихся гимназии по группам здоровья для индивидуализации физических нагрузок на занятиях физической культурой.	Обеспечить создание оптимальных условий для индивидуализации физических нагрузок обучающихся на занятиях физической культурой	ВШК	Входной, персональный / Фронтальный	Изучение документации, беседа	Врач-педиатр Сидоркина С.В., медсестра ОО Сологуб Т.А., руководитель МО учителей физкультуры и технологии Никитина М.Г.	Справка о распределении		+									
3. Учет количества уроков (учебных дней), пропущенных обучающимися гимназии по болезни.	Обеспечить учет учебных занятий, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья	ВШК	Текущий, Персональный / Фронтальный	Изучение документации	Зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е. Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Справки						+					+
4. Организация и проведение мероприятий с обучающимися гимназии, ориентированных на совершенствование их физического развития, сохранение и поддержание психосоматического здоровья.	Упорядочить и оптимизировать проведение оздоровительных мероприятий для обучающихся гимназии	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по ВР Бабуцидзе О.О., зам. директора по УВР (НОО) Петренко Е.В., руководитель МО учителей физкультуры и технологии Никитина М.Г.	Справки по итогам организации и проведения, сообщения на СпД						+					+
5. Организация деятельности по предупреждению детского травматизма на уроках физической культуры.	Предупредить детский травматизм на уроках физической культуры	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Руководитель МО учителей физкультуры и технологии Никитина М.Г., учителя физической культуры	Сообщения на МО, посещения уроков, справки	+				+						+
6. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.	Обеспечить сохранение и укрепление здоровья детей в ходе образовательного процесса	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УМР Киктев С.В., руководители МО	Сообщения на МО, справки по анализу посещенных уроков											+

4. Контроль функционирования воспитательной системы гимназии (ВШК)

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фикса- ции результатов	Сроки (месяцы: август-июнь)																
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI						
1. Реализация Рабочей программы воспитания обучающихся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования.	Обеспечить качественную, в установленные сроки реализацию Рабочей программы воспитания обучающихся	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ВР Бабуцидзе О.О., зам. директора по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Справки, сообщение на МО классных руководителей (выписка из протокола)															+	+	
2. Внеурочная и внешкольная воспитательная деятельность классных руководителей, деятельность МО классных руководителей.	Обеспечить качественную внеурочную и внешкольную воспитательную деятельность	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Изучение документации, посещение воспитательных мероприятий	Зам. директора по ВР Бабуцидзе О.О., зам. директора по УВР (НОО) Петренко Е.В., рук. МО классных руководителей Костина И.П.	Справки, сообщения на МО классных руководителей (выписка из протокола)				+												+	+
3. Уровень воспитанности обучающихся (в т.ч. в части, касающейся правил поведения обучающихся).	Обеспечить выполнение обучающимися Устава гимназии в части, касающейся правил поведения	ВШК	Текущий, комплексно-обобщающий / Фронтальный	Наблюдение, беседа, анкетирование, анализ	Зам. директора по ВР Бабуцидзе О.О., руководитель МО классных руководителей Костина И.П.	Сообщение на МО классных руководителей (выписка из протокола)			+													+	
4. Работа педагогического коллектива с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации: взаимодействие с классными руководителями по программе профилактики раннего семейного неблагополучия «Семья на ладошке».	Обеспечить психолого-педагогическую поддержку обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	ВШК	Текущий, персональный / Тематический	Беседа, анализ, анкетирование	Социальный педагог Жосан Е.В.	Отчет по реализации программы «Семья на ладошке»																+	
5. Деятельность группы продленного дня (ГПД) на уровне начального общего образования.	Обеспечить условия деятельности ГПД	ВШК	Промежуточный / Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР (НОО) Петренко Е.В.	Справка по итогам деятельности ГПД																+	
6. Деятельность классных руководителей по организации воспитательной работы с применением электронных и дистанционных технологий.		ВШК	Промежуточный / Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР Бабуцидзе О.О., руководитель МО классных руководителей Костина И.П.	Справки, сообщения на МО классных руководителей (выписка из протокола)																+	
7. Реализация плана работы военно-патриотического клуба «Медведь»	Обеспечить качественную и в установленные сроки реализацию плана	ВШК	Текущий / Обобщающий	Проведение мероприятий	Зам. директора по ВР Бабуцидзе О.О., председатель клуба Дементьев М.	Сообщения на СпД. Справка																	+

5. Контроль профессиональной деятельности педагогов гимназии (ВШК), оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность (ВСОКО)

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фикса- ции результатов	Сроки (месяцы: август-июнь)													
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1. Качество уроков, подготовленных и проведенных учителями-предметниками и качество индивидуальной работы с обучающимися.	Обеспечить соответствие уровня профессиональной деятельности педагогов гимназии требованиям ФГОС, ФОП, включая формирование функциональной грамотности, использование современных образовательных технологий (системно-деятельностного подхода, сетевых и здоровьесберегающих), цифровых образовательных ресурсов.	ВШК	Текущий, персональный / Тематический	Беседа, анализ, анкетирование	Зам. директора по УМР Киктев С.В., зам. директора по УВР (НОО) Петренко Е.В., руководители МО	Справки, сообщения: на ПС на заседаниях МО						+							+	
2. Централизованное и корпоративное повышение квалификации педагогических кадров (по предметам и по учителям), включая участие педагогов гимназии в краткосрочных образовательных семинарах различных уровней.	Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогов гимназии в соответствии с установленным комплектованием, обеспечивающее соответствие их профессионализма требованиям ФГОС и ФОП.	ВСОКО		Мониторинг	Зам. директора по УМР Киктев С.В.	Справки														+
3. Система работы МО учителей-предметников гимназии, включая инновационную и учебно-методическую деятельность МО, педагогов гимназии.	Обеспечить системность, осуществить поддержку и сопровождение инновационной и научно-методической деятельности педагогов гимназии	ВШК	Текущий, / Тематический	Посещение заседаний МО, анализ	Зам. директора по УМР Киктев С.В., зам. директора по НР Кирия С.А.	Справки, сообщения на научно-методическом совете		+											+	+
4. Аттестация педагогических кадров: в целях установления квалификационных категорий; в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Обеспечить успешную аттестацию педагогов гимназии в соответствующих целях	ВСОКО		Мониторинг	Зам. директора по УМР Киктев С.В.	Справки сообщения на педагогическом совете														+

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки (месяцы: август-июнь)											
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
5. Кадровое обеспечение: укомплектованность педагогическими кадрами, потребность в кадрах, текучесть кадров.	Полностью обеспечить гимназию высококвалифицированными педагогическими кадрами	ВСОКО		Мониторинг	Директор гимназии Полникова Л.Н., специалист отдела кадров Нестерова М.М.	Справка по итогам мониторинга	+										+	
6. Психолого-педагогическое обеспечение: деятельность психолого-социально-педагогической службы гимназии по созданию позитивного психологического климата в гимназии как условия успешной образовательной деятельности обучающихся и педагогического персонала.	Обеспечить позитивный психологический климат для совместной образовательной деятельности педагогов и обучающихся.	ВСОКО		Мониторинг	Руководитель ПСП-службы Костина И.П.	Справка по итогам мониторинга			+								+	
7. Материально-техническое обеспечение: оснащение учебных кабинетов, спортивного зала оборудованием, укомплектованность учебных кабинетов, спортивного зала демонстрационным, лабораторно-практическим, физкультурно-спортивным оборудованием, наглядными пособиями в соответствии с установленными требованиями.	Обеспечить соответствие материально-технической базы образовательного процесса гимназии нормативным требованиям	ВСОКО		Мониторинг	Зам. директора по ИР Черткова Е.В., зам. д-ра по АХЧ Чертков В.Ф., главный бухгалтер Надюкова В.А., заведующая хозяйством Черткова Н.С., заведующие учебными кабинетами	Паспорта учебных кабинетов		+				+						+
8. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ (оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой, аудио- и видеотехникой, оргтехникой).	Обеспечить функционирование и совершенствование информационно-развивающей среды гимназии в соответствии с требованиями ФГОС	ВСОКО		Мониторинг	Зам. директора по ИР Черткова Е.В., зам. д-ра по АХЧ Чертков В.Ф., зам. д-ра по ТСО Падалкина Э.В., заведующие учебными кабинетами	Паспорта учебных кабинетов		+				+						+
9. Учебно-методическое обеспечение: заказ, получение, учет, хранение и использование учебно-методической литературы, учебных наглядных пособий, учебных мультимедийных материалов, в том числе обеспечение учебных кабинетов дидактическими материалами.	Обеспечить наличие в гимназии учебно-методических материалов в соответствии с нормативными требованиями Министерства просвещения РФ	ВСОКО		Мониторинг	Зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е., зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В., зав. библиотекой Боллоева И.К., руководители МО	Справки по итогам мониторинга		+					+					

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки (месяцы: август-июнь)														
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
10. Медицинское обеспечение: 10.1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности.	Обеспечить санитарно-гигиенический режим образовательной деятельности гимназии.	ВСОКО		Мониторинг	Врач-педиатр Сидоркина С.В., медицинская сестра ОО Сологуб Т.А.	Справки по итогам мониторинга		+				+						+			
10.2. Проведение лечебно-профилактических мероприятий.	Обеспечить проведение плановых лечебно-профилактических мероприятий.				Врач-педиатр Сидоркина С.В., медицинская сестра ОО Сологуб Т.А.	План лечебно-профилактических мероприятий		+													
10.3. Обеспечение условий для питания обучающихся в соответствии с установленными требованиями	Обеспечить соблюдение режима и качества питания детей.				Врач-педиатр Сидоркина С.В., медицинская сестра Сологуб Т.А.	Бракеражный журнал		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11. Обеспечение безопасности гимназии: - пожарной безопасности; - антитеррористической безопасности; - информационной безопасности.	Обеспечить безопасность пребывания обучающихся и сотрудников в гимназии	ВШК	Промежуточный	Изучение документации	Директор Полникова Л.Н., зам. директора по АХЧ Чертков В.Ф., заведующая хозяйством Черткова Н.С., зам. д-ра по ТСО Падалкина Э.В.	Акты по принадлежности	В соответствии со сроками, определенными договорными отношениями с организациями, предоставляющими соответствующие услуги														
12. Обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны труда: 12.1. Аттестация рабочих мест.	Обеспечить соответствие комплекса мер по безопасности образовательной деятельности гимназии имеющимся нормативным требованиям	ВШК	Текущий, комплексно-обобщающий / Фронтальный	Изучение документации	Специалист по охране труда Винокуров С.А., зам. д-ра Юсупова М.В.	Декларация об аттестации рабочих мест			+												
12.2. Соблюдение техники безопасности педагогами и обучающимися гимназии на рабочих местах (прежде всего – с повышенной опасностью).					Заведующие кабинетами	Сообщения на заседании МО (выписки из протоколов)							+							+	
12.3. Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах с повышенной опасностью.					Руководители МО: учителей ЕНД и ОБЖ Киктев С.В., учителей физкультуры и технологии Никитина М.Г.	Сообщения на заседании МО (выписки из протоколов)		+													+
13. Обеспечение информационной открытости гимназии	Ведение официального сайта гимназии в соответствии с федеральными требованиями, установленными к структуре и содержанию	ВСОКО		Мониторинг	Директор гимназии Полникова Л.Н., ответственный за ведение официального сайта Прохода А.Н.	Справки		+					+						+		