ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС)
Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения
(НОУ) гимназии «Школа бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде НОУ гимназии «Школа бизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», уставом НОУ гимназии «Школа бизнеса» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации (далее – ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников образовательной организации и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС образовательной организации или ее элемента (его части).

2. Назначение и структура ЭИОС

2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС образовательной организации является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Задачи ЭИОС:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том

числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

2.3. Структура ЭИОС образовательной организации состоит из основных и вариативных составных элементов.

2.4. Основными составными элементами ЭИОС образовательной организации являются:

2.4.1. Официальный сайт образовательной организации, который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными актами образовательной организации.

2.4.2. Типовое облачное решение «Моя школа» - региональный компонент федеральной государственной информационной системы (ФГИС) «Моя школа», решающее разные задачи для участников образовательного процесса:
- для обучающихся: цифровой дневник (расписание, оценки, посещаемость), интерактивные задания, онлайн-тесты и обучающие тренажёры для самопроверки, формирование цифрового портфолио с достижениями и проектами;
- для родителей (законных представителей) обучающихся: прозрачный контроль успеваемости, посещаемости ребёнка через личный кабинет
-для учителей: электронный журнал и дневник для выставления оценок и фиксации посещаемости, инструменты для планирования уроков, доступ к Универсальной библиотеке цифрового образовательного контента (УБ ЦОК) — национальному каталогу проверенных учебных материалов.
Имеющее ключевые возможности:
- единый интерфейс: электронный журнал, библиотека учебных материалов, система отчётности и средства коммуникации в одном месте;
- интеграция с «Сферум»: возможность проводить онлайн-уроки, родительские собрания, создавать учебные чаты;
- аналитика**:** инструменты для просмотра статистики по классам и предметам, выстраивания индивидуальных траекторий обучения;
- безопасность: все данные хранятся централизованно и доступны только уполномоченным пользователям (родителю, обучающемуся, учителю).

2.4.3. Цифровая библиотека «IPR-Библиотека», обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.5. Вариативные элементы ЭИОС образовательной организации создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС могут входить:
- блоги, форумы образовательной организации и педагогических работников;
- электронная почта образовательной организации;
- родительские чаты в мессенджерах.

2.6. В структуру ЭИОС образовательной организации могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

2.7. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте и в информационной среде образовательной организации.

3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами образовательной организации.

3.2. Функционирование ЭИОС образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, работников библиотеки, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений образовательной организации.

3.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей

4.1. По правам доступа пользователи ЭИОС образовательной организации делятся на две основные группы:
- авторизованные пользователи;
- неавторизованные пользователи.

4.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС образовательной организации определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС образовательной организации.

4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизированным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест

нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации так и за ее пределами.

4.4. Элементы ЭИОС образовательной организации могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа. Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизированного доступа (логина и пароля);
- несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС школы;
- знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
- обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивает подписание работниками образовательной организации соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
- доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части)

4.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС образовательной организации, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

4.6. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.7. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.8. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию образовательной организации об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

4.9. Образовательная организация и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.

4.10. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6–4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Индивидуальный авторизированный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

5. Заключительные положения

5.1. В Положение могут быть внесены изменения в связи с изменением соответствующих нормативных правовых актов.

5.2. Изменения вносятся в Положение по согласованию с педагогическим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами образовательной организации.

Принят Педагогическим советом от 28.08. 2026г. протокол №1	Утвержден и введен в действие приказом от 31.08.2026г. № 297

Директор: Полникова Людмила Николаевна
НОУ гимназия " Школа бизнеса"
2026-11-16 10: 40:52