

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в Негосударственном (частном) общеобразовательном учреждении (НОУ) гимназии «Школа бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Назначение Политики

Настоящая Политика разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Негосударственном (частном) общеобразовательном учреждении (НОУ) гимназии «Школа бизнеса» (далее также – Оператор, Гимназия). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

иные персональные данные (по тексту Политики) – персональные данные, не относящиеся к биометрическим персональным данным и не относящиеся к специальным категориям персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведения о судимости;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Основные права и обязанности Оператора

1.3.1. Права Оператора: Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных.

1.3.2. Обязанности Оператора: Оператор не собирает, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3.3. Оператор осуществляет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором;

- потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные персональные данные, перечень которых установлен законодательством;
- в случае изменения персональных данных своевременно, в разумный срок уведомить об этом Оператора.

2. Основные положения

2.1. Цели сбора персональных данных

Персональные данные в Гимназии обрабатываются в следующих целях:

- 2.1.1. Исполнение законодательства в рамках трудовых и связанных с ними отношений¹;
- 2.1.2. Рассмотрение кандидатур соискателей на открытую Оператором вакантную должность;
- 2.1.3. Обеспечение информационной открытости образовательной организации²;
- 2.1.4. Организация обучения и воспитания обучающихся³;
- 2.1.5. Оказание гражданам образовательных услуг;
- 2.1.6. Оформление гражданско-правовых отношений.

2.2. Правовые основания обработки персональных данных

2.2.1. Правовые основания обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных) на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

¹ Цель предполагает: исполнение законодательства в рамках трудовых и связанных с ними отношений, в том числе содействие работникам в трудоустройстве, оформление трудовых отношений, ведение кадрового и бухгалтерского учета, начисление заработной платы, предоставление сведений в кредитную организацию для перечисления заработной платы, предоставление налоговых вычетов, исчисление и уплату налоговых платежей, сборов и взносов, предусмотренных законодательством, предоставление Оператором установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, обеспечение установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, содействие работникам в получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой ими работы, обеспечение сохранности имущества.

² Цель предполагает: обеспечение информационной открытости образовательной организации, в том числе реализацию требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», информирование о деятельности образовательной организации.

³ Цель предполагает: организацию обучения и воспитания обучающихся, в том числе оформление приема на обучение в образовательную организацию, реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Гимназии, выполнение Оператором возложенных на него законодательством об образовании функций, полномочий и обязанностей.

- положения нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, включая, но не ограничиваясь: Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав Гимназии;

- заявление субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных).

2.3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

2.3.1. Оператором на законной и справедливой основе допускается обработка следующих персональных данных физических лиц:

1) Цель «Исполнение законодательства в рамках трудовых и связанных с ними отношений» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Работники Гимназии, в том числе уволенные:

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние в случае их изменения), год, месяц, дата и место рождения, семейное положение, доходы (заработная плата), пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона (домашний, мобильный), СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), номер лицевого счета, профессия, должность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании (данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке), сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время), ученая степень, ученое звание, квалификационная категория, сведения о владении иностранными языками, сведения о наградах, почетных званиях, возраст, фотография, видеоизображение, сведения о составе семьи, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, деловые и иные личные качества, носящие оценочный характер;

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (связанные с возможностью выполнения трудовой функции, результаты обязательных медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования), сведения о судимости.

2) Цель «Рассмотрение кандидатур соискателей на открытую Оператором вакантную должность» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Соискатели:

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, сведения об образовании, возраст, опыт работы.

3) Цель «Обеспечение информационной открытости образовательной организации» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Работники Гимназии:

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, должность, сведения об образовании (уровень профессионального образования, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке), преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), ученая степень, ученое

звание, опыт работы в профессиональной сфере, наименование образовательной программы, в реализации которой участвует работник, квалификационная категория, контактный телефон (рабочий), адрес электронной почты (рабочий), фотография, видеоизображение, сведения о профессионализме, результатах работы, участии в профессиональных конкурсах, сведения о наградах, почетных званиях.

4) Цель «Организация обучения и воспитания обучающихся» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Учащиеся (обучающиеся):

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, сведения об образовании (в Гимназии, о полученном ранее образовании (при наличии), успеваемости, данные документов об образовании), сведения о достижениях и успехах, номер класса и литер, фотография, видеоизображение, сведения о родителях (законных представителях) обучающегося (в том числе фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты);

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (необходимые для достижения указанной выше цели обработки персональных данных).

5) Цель «Оказание гражданам образовательных услуг» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Родители (законные представители) обучающихся:

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан).

6) Цель «Оформление гражданско-правовых отношений» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Контрагенты Оператора:

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, номер расчетного счета.

Если законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с субъектом персональных данных, либо при наличии иных объективных причин для достижения указанных выше целей необходимо предоставление прочих персональных данных, либо субъект персональных данных (законный представитель субъекта персональных данных) пожелал предоставить дополнительные персональные данные, не оговоренные выше, допускается обработка таких персональных данных с соблюдением требований законодательства.

2.4. Порядок и условия обработки персональных данных

2.4.1. Перечень действий с персональными данными, которые может осуществлять Оператор: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.4.2. Для целей обработки персональных данных, предусмотренных Политикой, Оператор осуществляет обработку без использования средств автоматизации, автоматизированную, смешанную обработку персональных данных.

2.4.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае недееспособности

субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

2.4.4. В случае обработки специальных категорий персональных данных Гимназия обрабатывает такие категории персональных данных на основании и согласно требованиям федеральных законов.

2.4.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.7. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

2.4.8. Меры, предусмотренные ст. 18.1, ст. 19 Закона о персональных данных/ сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных:

Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается в том числе:

- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и внутренним документам Оператора по вопросам обработки персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

- ознакомлением работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

- изданием Политики Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- оценкой вреда в соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утв. приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных;

- ограничением доступа в помещения с персональными данными; установлением порядка доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- хранением материальных носителей персональных данных в специально оборудованных шкафах или сейфах;

- использованием средств защиты информации.

При необходимости могут быть введены иные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

При обработке персональных данных принимаются необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации: при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.4.9. Обработка и хранение персональных данных для целей обработки персональных данных, предусмотренных Политикой:

Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, не установлен соответствующий срок хранения. Обработка персональных данных прекращается в случае прекращения деятельности Оператора как юридического лица.

При хранении документов, содержащих персональные данные, учитываются сроки хранения, установленные законодательством об архивном деле в Российской Федерации, а также иными федеральными законами.

Оператор может осуществлять хранение персональных данных в бумажном и (или) электронном виде.

Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах или сейфах, доступ в помещения с персональными данными ограничен.

Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

2.4.10. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, предусмотренных Политикой, или при наступлении иных законных оснований:

Уничтожение осуществляет комиссия. Материальные носители персональных данных уничтожаются путем механического измельчения (шредирования) или иным способом, исключающим возможность восстановить их содержание. Комиссия определяет способ уничтожения материальных носителей персональных данных.

Уничтожение полей баз данных, содержащих персональные данные субъекта, достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных.

2.4.11. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- достижения цели обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных;
- в иных установленных законодательством случаях.

2.5. Регламент реагирования на запросы, обращения субъектов персональных данных и их представителей

2.5.1. При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Закона о персональных данных.

2.5.2. Субъект персональных данных или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

2.5.3. Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных.

2.5.4. Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале обращений граждан для получения доступа к своим персональным данным. Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

2.5.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

2.5.6. В случае, если данных, предоставленных субъектом, недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.5.7. Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

2.5.8. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.6. Регламент реагирования на запросы, обращения уполномоченных органов

2.6.1. В соответствии с частью 4 статьи 20 Закона о персональных данных Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.6.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением других работников Оператора.

2.6.3. В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

3. Заключительная часть

3.1. В Политику могут быть внесены изменения в целях приведения ее в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также по иным причинам при возникновении такой необходимости.

3.2. Изменения в Политику утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

3.3. После принятия Политики в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано
Профсоюзный комитет
Протокол от 01.04.2025 № 6

Утверждено и введено в
действие приказом директора
от 01.04.2025 № 97

Приложение № 1
к Политике обработки персональных данных
в Негосударственном (частном)
общеобразовательном учреждении (НОУ)
гимназии «Школа бизнеса»

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных
персональных данных

Директору НОУ гимназии «Школа бизнеса»
от

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,
в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в Негосударственном (частном)
общеобразовательном учреждении (НОУ) гимназии «Школа бизнеса», в связи с выявлением
следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Политике обработки персональных данных
в Негосударственном (частном)
общеобразовательном учреждении (НОУ)
гимназии «Школа бизнеса»

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных
персональных данных

Директору НОУ гимназии «Школа бизнеса»
от _____

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Политике обработки персональных данных
в Негосударственном (частном)
общеобразовательном учреждении (НОУ)
гимназии «Школа бизнеса»

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим
персональным данным

Директору НОУ гимназии «Школа бизнеса»

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,
_____ контактные данные, сведения, подтверждающие
_____ участие субъекта в отношениях с Оператором

ЗАПРОС¹
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

¹ Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.