

ПРАВИЛА

обработки персональных данных субъектов Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения (НОУ) гимназии «Школа бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Цель разработки настоящих Правил – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Негосударственном (частном) общеобразовательном учреждении (НОУ) гимназии «Школа бизнеса» (далее также – Гимназия, Оператор), в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981 с поправками, одобренными Комитетом министров Совета Европы 15.06.1999, ратифицированная Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» в рамках определяемых данным Федеральным законом заявлений;

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

- с учетом Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных (письмо Минкомсвязи России от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059).

1.3. Правила определяют необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

1.4. Приказом директора назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

1.5. В соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

1.6. Гимназия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.7. Основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

иные персональные данные (по тексту Правил) – персональные данные, не относящиеся к биометрическим персональным данным и не относящиеся к специальным категориям персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведения о судимости;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.8. Гимназия в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.9. Гимназия вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также

должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.10. Целями обработки персональных данных являются:

- 1) Исполнение законодательства в рамках трудовых и связанных с ними отношений¹;
- 2) Рассмотрение кандидатур соискателей на открытую Оператором вакантную должность;
- 3) Обеспечение информационной открытости образовательной организации²;
- 4) Организация обучения и воспитания обучающихся³;
- 5) Оказание гражданам образовательных услуг;
- 6) Оформление гражданско-правовых отношений.

2. Основная часть

2.1. Обработка персональных данных

2.1.1. Оператором на законной и справедливой основе допускается обработка следующих персональных данных физических лиц:

1) **Цель «Исполнение законодательства в рамках трудовых и связанных с ними отношений»** достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Работники Гимназии, в том числе уволенные:

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние в случае их изменения), год, месяц, дата и место рождения, семейное положение, доходы (заработная плата), пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона (домашний, мобильный), СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), номер лицевого счета, профессия, должность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании (данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке), сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время), ученая степень, ученое звание, квалификационная категория, сведения о владении иностранными языками, сведения о наградах, почетных званиях, возраст, фотография, видеоизображение, сведения о составе семьи, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, деловые и иные личные качества, носящие оценочный характер;

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (связанные с возможностью выполнения трудовой функции, результаты обязательных медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования), сведения о судимости.

¹ Цель предполагает: исполнение законодательства в рамках трудовых и связанных с ними отношений, в том числе содействие работникам в трудоустройстве, оформление трудовых отношений, ведение кадрового и бухгалтерского учета, начисление заработной платы, предоставление сведений в кредитную организацию для перечисления заработной платы, предоставление налоговых вычетов, исчисление и уплату налоговых платежей, сборов и взносов, предусмотренных законодательством, предоставление Оператором установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, обеспечение установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, содействие работникам в получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой ими работы, обеспечение сохранности имущества.

² Цель предполагает: обеспечение информационной открытости образовательной организации, в том числе реализацию требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», информирование о деятельности образовательной организации.

³ Цель предполагает: организацию обучения и воспитания обучающихся, в том числе оформление приема на обучение в образовательную организацию, реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Гимназии, выполнение Оператором возложенных на него законодательством об образовании функций, полномочий и обязанностей.

2) Цель «Рассмотрение кандидатур соискателей на открытую Оператором вакантную должность» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Соискатели:

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, сведения об образовании, возраст, опыт работы.

3) Цель «Обеспечение информационной открытости образовательной организации» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Работники Гимназии:

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, должность, сведения об образовании (уровень профессионального образования, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке), преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), ученая степень, ученое звание, опыт работы в профессиональной сфере, наименование образовательной программы, в реализации которой участвует работник, квалификационная категория, контактный телефон (рабочий), адрес электронной почты (рабочий), фотография, видеоизображение, сведения о профессионализме, результатах работы, участии в профессиональных конкурсах, сведения о наградах, почетных званиях.

4) Цель «Организация обучения и воспитания обучающихся» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Учащиеся (обучающиеся):

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, сведения об образовании (в Гимназии, о полученном ранее образовании (при наличии), успеваемости, данные документов об образовании), сведения о достижениях и успехах, номер класса и литер, фотография, видеоизображение, сведения о родителях (законных представителях) обучающегося (в том числе фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты);

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (необходимые для достижения указанной выше цели обработки персональных данных).

5) Цель «Оказание гражданам образовательных услуг» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Родители (законные представители) обучающихся:

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан).

6) Цель «Оформление гражданско-правовых отношений» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- Контрагенты Оператора:

персональные данные, входящие в категорию «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, номер расчетного счета.

Если законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с субъектом персональных данных, либо при наличии иных объективных причин для

достижения указанных выше целей необходимо предоставление прочих персональных данных, либо субъект персональных данных (законный представитель субъекта персональных данных) пожелал предоставить дополнительные персональные данные, не оговоренные выше, допускается обработка таких персональных данных с соблюдением требований законодательства.

2.1.2. Для целей обработки персональных данных, предусмотренных Правилами, Оператор осуществляет обработку без использования средств автоматизации, автоматизированную, смешанную обработку персональных данных.

2.1.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Формы согласий на обработку персональных данных утверждаются директором Гимназии. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки).

2.1.4. Все персональные данные субъектов получают от них самих либо от их законных представителей. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

2.1.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

2.1.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Форма согласия утверждается директором Гимназии.

2.1.7. При установлении договорных отношений с субъектом персональных данных получение письменного согласия на обработку его персональных данных не требуется.

2.1.8. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее и с его письменного согласия. Форма согласия утверждается директором Гимназии. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки).

2.1.9. Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

2.1.10. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, выполняется в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.1.11. Обработка и хранение персональных данных для целей обработки, предусмотренных Правилами:

Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, не установлен соответствующий срок хранения. Обработка

персональных данных прекращается в случае прекращения деятельности Оператора как юридического лица.

При хранении документов, содержащих персональные данные, учитываются сроки хранения, установленные законодательством об архивном деле в Российской Федерации, а также иными федеральными законами.

Оператор может осуществлять хранение персональных данных в бумажном и (или) электронном виде.

Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах или сейфах, доступ в помещения с персональными данными ограничен.

Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

2.1.12. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- достижения цели обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

- представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных;

- в иных установленных законодательством случаях.

2.1.13. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения, а также уведомить субъекта о внесенных изменениях.

2.1.14. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий тридцать дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.1.15. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий тридцать дней с даты отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.1.16. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.1.17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя об уничтожении персональных данных.

2.1.18. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, предусмотренных Правилами, или при наступлении иных законных оснований:

Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия.

Материальные носители персональных данных уничтожаются путем механического измельчения (шредирования) или иным способом, исключающим возможность восстановить их содержание. Комиссия определяет способ уничтожения материальных носителей персональных данных.

При этом составляется акт об уничтожении документов, подписываемый комиссией, проводившей уничтожение материальных носителей персональных данных.

Уничтожение полей баз данных, содержащих персональные данные субъекта, выполняются по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения. Уничтожение осуществляет комиссия. Уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется соответствующий акт.

2.1.19. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ, осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утв. приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

2.1.20. Если иное не предусмотрено законодательством, при отсутствии технической возможности осуществить уничтожение персональных данных, содержащихся в базах данных, допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись осуществляется таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта персональных данных была невозможна.

2.2. Работа с обезличенными данными

2.2.1. Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте (например: фамилию, имя и отчество) на произвольный код.

2.2.2. Обезличивание проводится таким образом, чтобы определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных было невозможно без использования дополнительной информации.

2.3. Передача персональных данных третьим лицам

2.3.1. При обработке персональных данных субъекта соблюдаются следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

2.3.2. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

2.4. Права субъектов персональных данных

2.4.1. В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона № 152-ФЗ. Субъект при отказе исключить или исправить персональные данные субъекта имеет право заявлять в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4.2. Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.5. Порядок обработки обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей

2.5.1. При обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями ст. ст. 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.5.2. Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным предоставляется под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных.

2.5.3. Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале обращений граждан для получения доступа к своим персональным данным. Письменный запрос субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

2.5.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

2.5.5. В случае, если данных, предоставленных субъектом, недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.5.6. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

2.5.7. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.6. Порядок действий в случае запросов надзорных органов

2.6.1. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.6.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением других работников Оператора.

2.6.3. В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

2.7. Защита персональных данных субъекта

2.7.1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты Гимназия обеспечивает за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Меры, предусмотренные ст. 18.1, ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ/ сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных:

Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается в том числе:

- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и внутренним документам Оператора по вопросам обработки персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

- ознакомлением работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- изданием Политики Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- оценкой вреда в соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утв. приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178, который

может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ;

- ограничением доступа в помещения с персональными данными; установлением порядка доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- хранением материальных носителей персональных данных в специально оборудованных шкафах или сейфах;

- использованием средств защиты информации.

При необходимости могут быть введены иные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

При обработке персональных данных принимаются необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.7.3. Работники, допущенные к персональным данным, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных в установленном порядке. Форма обязательства утверждается директором Гимназии.

2.8. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

2.8.1. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы по защите персональных данных;

- сохранять конфиденциальность персональных данных;

- обеспечивать сохранность закрепленных за ними носителей персональных данных;

- контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и при необходимости дальнейшей обработки персональных данных обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

- докладывать своему непосредственному руководителю обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

2.9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

2.9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности – в порядке, установленном федеральными законами.

2.9.2. К виновным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания

работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

3. Заключительная часть

3.1. В Правила могут быть внесены изменения в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также по иным причинам при возникновении такой необходимости.

3.2. Изменения в Правила утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

3.3. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано
Профсоюзный комитет
Протокол от 01.04.2025 № 6

Утверждено и введено в
действие приказом директора
от 01.04.2025 № 97