

Утверждено  
приказ от 26.08.2025г. № 259

Директор

Л.Н. Полникова

**Дорожная карта реализации  
Программы развития «Бережливая гимназия как среда совместной  
деятельности обучающихся, педагогов и родителей»  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** формирование **Бережливой гимназии** – компетентностной образовательной среды, которая объединяет обучающихся, педагогов и родителей в совместной деятельности и обеспечивает каждому гимназисту реализацию оптимальной образовательной траектории, раскрывающей его способности, творческие возможности и помогающей найти собственное уникальное предназначение в жизни без перегрузок и вреда для здоровья, повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности, построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**НАПРАВЛЕНИЕ 1.  
МОДЕРНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФООП всех уровней образования**

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i>   |
|---|--------------|--|
| <b>Организационное обеспечение реализации Программы развития, ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФООП (приказы Минпросвещения России № 171 и 704)</b>  |              |  |
| 1. Принятие педагогическим советом и утверждение приказом директора гимназии ООП всех уровней образования, приведенных к 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России:<br>от 19.02.2024 № 110,<br>от 19.03.2024 № 171,<br>от 09.10.2024 № 704,<br>от 17.07.2024 № 495. | Август       | <i>Полникова Л.Н.</i> , директор гимназии<br><i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора по УВР (СОО),<br><i>Петренко Е.Е.</i> , заместитель директора по УВР (НОО)<br><i>Кирия С.А.</i> , заместитель директора по научной работе (ООО) |
| 2. Корректировка содержания обучения по учебному предмету «Обществознание» в 9 классе с учетом поэтапного исключения этого предмета в 6, 7, 8-х классах.  | Сентябрь     | <i>Киримова Н.П.</i> , руководитель МО учителей общественно-научных дисциплин  |

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| 3. Внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам в соответствии содержанием федеральных рабочих программ 2025 года.   | До 10 сентября                       | Руководители МО учителей<br>Петренко Е.В., заместитель директора по УВР (НОО)   |
| 4. Актуализация нормативно-правовой базы в контексте Программы развития с учетом изменений в ФГОС и ФОП всех уровней образования:<br>- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся<br>- Положение о рабочей программе;<br>- План ВСОКО и ВШК на текущий учебный год.                                     | Август<br><br>Сентябрь               | <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора по УВР<br><i>Кирия С.А.</i> заместитель директора по НР<br><br><i>Киктев С.В.</i> , заместитель директора по УМР  |
| 5. Оптимизация индивидуальных образовательных траекторий обучающихся уровня среднего общего образования через обновление спектра и содержания программ дополнительного образования и внеурочной деятельности на основе мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом принципов «бережливого образования». | Первая декада сентября               | <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора по УВР,<br>Петренко Е.В., заместитель директора по УВР (НОО)<br><br><i>Кирия С.А.</i> , заместитель директора по НР<br>Петренко Е.В.<br>Учителя-предметники |
| 6. Организация выбора обучающимися 9-х классов индивидуальных образовательных траекторий при переходе на уровень среднего общего образования:<br>- проведение родительского собрания в целях ознакомления родителей (законных представителей) с механизма выбора индивидуальных образовательных траекторий при переходе на уровень среднего общего образования;               | Март 2026 года<br><br>Март 2026 года | <i>Полникова Л.Н.</i> , директор гимназии   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>- анкетирование обучающихся 9-х классов для получения информации о выборе профиля обучения, учебных предметах, предполагаемых для сдачи ЕГЭ, выборе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;</p> <p>- обработка анкет обучающихся, систематизация полученной информации для уточнения содержания индивидуальных образовательных траекторий.</p> | <p>Апрель 2026 года</p>  | <p><i>Кирия С.А.</i>, заместитель директора по НР</p> <p><i>Кирия С.А.</i>, заместитель директора по НР</p>   |
| <p>7. Обеспечение непрерывного мониторинга качества образования в соответствии с планом ВСОКО и ВШК гимназии:</p> <p>- стартовая и входная диагностика обучающихся;</p> <p>- текущий, тематический и промежуточный контроль успеваемости обучающихся;</p> <p>- участие во внешних оценочных процедурах (ВПР и другие).</p>   | <p>По утвержденному графику внутренних контрольных мероприятий и ВПР</p> | <p><i>Крюкова Е.Е.</i>, заместитель директора по УВР,<br/><i>Руководители МО учителей</i><br/><i>Петренко Е.В.</i>, заместитель директора по УВР (НОО)</p>                  |
| <p>8. Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствии с планом ВСОКО и ВШК гимназии.</p>   | <p>В течение учебного года</p>   | <p><i>Крюкова Е.Е.</i>, заместитель директора по УВР,<br/><i>Киктев С.В.</i>, заместитель директора по УМР<br/><i>Петренко Е.В.</i>, заместитель директора по УВР (НОО)</p> |
| <p>9. Плановая реализация системы психолого-педагогической поддержки выпускников гимназии в период их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.</p>  | <p>Январь-май</p>  | <p><i>Педагог-психолог, ответственный за поддержку обучающихся 9-11 классов</i></p>   |

## 1.2. Выявленные проблемы, их статусы и пути решения проблем на 2025-2026 учебный год

### **Проблема 1. Избыточное производство образовательных услуг**

Под **избыточными образовательными услугами** понимаются такие, которые предъявляются потребителю (обучающемуся) в обязательном порядке в соответствии с учебным планом, но эти услуги ему не требуются, их содержание не входит в область его интересов.

**Статус проблемы** на 1 сентября 2025 г. - **«найдено решение».**

**Решение проблемы:** индивидуализация образовательных маршрутов обучающихся уровня среднего общего образования.

**Проблема переведена в статус** – «в стадии реализации».

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>  | <i>Ответственные</i>   |
|---|---|--|
| <p>1. Дальнейшее совершенствование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся уровня среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение спектра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих учебных программ на основе изучения и учета образовательных потребностей обучающихся;</li> <li>- освоение учителями гимназии в рамках корпоративного образования технологии критериального оценивания результатов освоения основных образовательных программ и внедрение этой технологии в целях дальнейшей индивидуализации процесса обучения.</li> </ul> | <p>В течение учебного года</p> <p>По плану корпоративного образования</p> | <p><i>Крюкова Е.Е.</i>, заместитель директора по УВР</p> <p><i>Киктев С.В.</i>, заместитель директора по УМР</p> |

**Проблема 2. Дублирование учебной информации и функций**

**Дублирование** – повторение содержания учебного материала на уроках по смежным учебным предметам без каких бы то ни было изменений, при этом никак не используется хронологическое соотношение предъявления такого материала (на различных предметах – в разное время).

**Статус проблемы** на 1 сентября 2025г. - «**найденно решение**».

**Решение проблемы:** учителям учебных предметов:

- **определить смежные учебные предметы**, в которых учебный материал сходен по содержанию, совпадает по смыслу (через анализ рабочих программ);
- **учесть хронологию изучения** сходного материала **при планировании** изучения его на уроках по смежным учебным предметам;
- **уточнить** деятельность учителя и обучающихся при изучении сходного учебного материала на уроках по учебному предмету, в рамках которого этот материал изучается позже.

**Проблема переведена в статус** – «в стадии реализации».

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>            | <i>Ответственные</i>   |
|---|-------------------------|--|
| <p>1. Определение систематизированного попарного перечня учебных предметов, разделов и тем в выявленных предметах, в которых учебный материал сходен по содержанию и/или совпадает по</p> | <p>Сентябрь-октябрь</p> | <p><i>Киктев С.В.</i>, руководителя МО</p> <p>Руководители МО, учителя</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>смыслу, определение хронологии изучения такого учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочее совещание руководителей МО по освоению технологии выявления указанного учебного материала;</li> <li>- рабочие встречи руководителей МО и учителей смежных учебных предметов по определению сходного учебного материала и хронологии его изучения.</li> </ul> <p>2. Внесение изменений в планы и / или сценарии уроков, учитывающих содержание и хронологию изучения сходного учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение вносимых изменений на рабочих встречах учителей смежных учебных предметов;</li> <li>- принятие вносимых изменений на заседаниях МО.</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Август</p> <p style="text-align: center;">В течение учебного года</p> | <p>Киктев С.В., руководителя МО</p> <p>Руководители МО, учителя</p> <p>Руководители МО, учителя</p> |
|--|--|---|

### **Проблема 3. Повторное выполнение работы**

Эта проблема состоит в необходимости повторного изготовления планирующей документации – РП, КТП, планов уроков. Объективные причины проблемы – ежегодные изменения в рабочих программах учебных предметов и в основных образовательных программах всех уровней образования, задаваемые на федеральном уровне.

**Статус проблемы** на 1 сентября 2025г. - «в стадии реализации»

**Решение.** Освоение технологии внесения требуемых изменений в соответствующую документацию с наименьшими временными и трудовыми затратами:

- **технологизация** корректировки рабочих программ и КТП;
- **технологизация** корректировки ООП по уровням образования;
- **технологизация** корректировки планов (сценариев) уроков.

**Решение проблемы продолжается в статусе** – «в стадии реализации».

| <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>                              | <i>Ответственные</i>                                    |
|--|---|---|
| <p>1. Корректировка рабочих программ учебных предметов в соответствии с федеральными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочее совещание с руководителями МО учителей по освоению технологии корректировки рабочих программ учебных предметов;</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Август</p> | <p><i>Киктев С.В.</i>, заместитель директора по УМР</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>- трансляция руководителями МО материалов рабочего совещания учителям своего МО;</p> <p>- непосредственная корректировка рабочих программ учебных предметов.</p> <p>2. Технологичная корректировка ООП по уровням образования.</p> <p>3. Технологичная корректировка планов, сценариев уроков с опорой на созданные учителями ранее базы данных планов, сценариев уроков с учетом методических рекомендаций федерального и регионального уровней на текущий учебный год:</p> <p>- освоение технологии корректировки на семинарах корпоративного образования;</p> <p>- непосредственная корректировка планов, сценариев уроков.</p> | Август  | Руководители МО   |
|   | Сентябрь  | Учителя   |
|   | Август  | <p><i>Крюкова Е.Е.</i>, заместитель директора по УВР (СОО),</p> <p><i>Петренко Е.В.</i>, заместитель директора по УВР (НОО)</p> <p><i>Кирия С.А.</i>, заместитель директора по научной работе (ООО)</p> |
|   | В течение учебного года (по плану корпоративного образования) | <p><i>Киктев С.В.</i>, заместитель директора по УМР</p> <p>Учителя</p>  |

**Проблема 4. Отсутствие конкретных требований и инструкций в отношении учебной и учебно-познавательной деятельности обучающихся.**

Проблема состоит в недостаточной информированности обучающихся всех уровней образования о требованиях к процессу и результатам их учебной и учебно-познавательной деятельности.

**Статус проблемы** на 1 сентября 2025г. - «**найденно решение**».

**Решение проблемы: учителям:**

- **разработать и выдать** обучающимся требования к ведению рабочих тетрадей (в соответствии с локальным актом «Положение о ведении рабочих тетрадей»);

- **опираться** на впервые введенные в федеральные рабочие программы по всем учебным предметам кодификаторы планируемых предметных результатов;

- **изготавливать и выдавать** обучающимся для размещения в рабочих тетрадях (в соответствии с локальным актом «Положение о ведении рабочих тетрадей») тематические фрагменты кодификаторов предметных результатов;

- **разработать и выдать** обучающимся для активного использования памятки, инструкции и т.п. по выполнению определенных видов работ с целью упорядочивания учебной и учебно-познавательной деятельности обучающихся.

**Проблема переведена в статус – «в стадии реализации».**

| <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>             | <i>Ответственные</i>                                 |
|--|--------------------------|--|
| 1. Упорядочивание учебной и учебно-познавательной деятельности обучающихся:<br>- разработка и утверждение локального акта «Положение о ведении рабочих тетрадей»;<br>- оформление рабочих тетрадей по учебным предметам в соответствии с «Положением о ведении рабочих тетрадей»;<br>- изготовление и регулярная выдача обучающимся для размещения в рабочих тетрадях тематических фрагментов кодификаторов предметных результатов (в соответствии с хронологией изучаемых тем по КТП);<br>- разработка для обучающихся памяток, инструкций и т.п. по выполнению определенных видов работ с целью упорядочивания учебной и учебно-познавательной деятельности обучающихся. | Август                   | Киктев С.В., заместитель директора по УМР<br>Учителя |
|  | Сентябрь                 |  |
|  | В течение учебного года  | Руководители МО, учителя                             |
| В течение учебного года  | Руководители МО, учителя |  |

**Проблема 5. Отсутствие системы работы с отдельными категориями обучающихся, длительно отсутствующих на учебных занятиях по уважительным причинам (продолжительно болеющие, одаренные, спортсмены).**

**Статус проблемы на 1 сентября 2025г. - «найденно решение».**

**Решение: учителям:**

- доработать нормативный и технологический инструментарий дистанционного и электронного обучения (алгоритмы, инструкции, памятки, возможно и локальный акт);

- обучать продолжительно болеющих, одаренных и спортсменов с использованием дистанционных и электронных технологий.

**Решение проблемы продолжается в статусе – «найденно решение».**

| <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|--|--------------|----------------------|
| Проектирование системы дистанционного и электронного обучения длительно отсутствующих на учебных занятиях по уважительным причинам продолжительно болеющих, одаренных и спортсменов: |              |                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>- актуализация нормативно-правовой базы: разработка локального акта о дистанционном и электронном обучении соответствующих категорий обучающихся с учетом актуальных изменений в ФОП;</p> <p>- освоение учителями технологий дистанционного и электронного обучения;</p> <p>- разработка модели (алгоритма) организации дистанционного и электронного обучения длительно отсутствующих на учебных занятиях по уважительным причинам;</p> <p>- разработка инструкций (памяток) по дистанционному и электронному обучению длительно отсутствующих на учебных занятиях по уважительным причинам (для учителей, для родителей, для обучающихся).</p> | <p>Октябрь - Ноябрь</p> <p>По плану корпоративного образования</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> | <p><i>Кирия С.А.</i>, заместитель директора по научной работе</p> <p><i>Крюкова Е.Е.</i>, заместитель директора по УВР</p> <p>Бабуцидзе О.О., заместитель директора по ВР</p> <p><i>Киктев С.В.</i>, заместитель директора по УМР</p> <p><i>Киктев С.В.</i>, заместитель директора по УМР</p> <p><i>Кирия С.А.</i>, заместитель директора по научной работе</p> |
|---|--|---|

### **Проблема 10. Перепроверка результатов**

**Перепроверка результатов** означает использование избыточного числа контрольных мероприятий, создающих перегрузку обучающихся, уменьшающих объем учебного времени, используемого для непосредственного обучения, возможное существование перегрузки обучающихся домашними заданиями, несовершенство и отсутствие единства информационного пространства, недостаточно результативное использование средств визуального контроля

**Статус проблемы** на 1 сентября 2025г. - «**найденно решение**».

#### **Решение:**

- **оптимизация** спектра контрольных мероприятий;
- **устранение перегрузки обучающихся** домашними заданиями путем дифференциации уровня и объема домашних заданий (продолжение);
- **совершенствование** единого информационного пространства (организация образовательного процесса, в том числе **системы оценивания**);
- **использование** средств визуального контроля (выполнено).

**Решение проблемы продолжается в статусе – «в стадии реализации».**

| <i><b>Мероприятия</b></i>  | <i><b>Сроки</b></i>                | <i><b>Ответственные</b></i>  |
|--|------------------------------------|--|
| 1. Закрепление ограничения времени на контрольные мероприятия в рабочих программах по учебным предметам в приложении «Система оценивания» в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 09.10.2024 № 704: не более 10% от общего количества времени, выделенного на учебный предмет.   | Август-сентябрь                    | <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора п УВР<br><i>Руководители МО учителей</i> |
| 2. Мониторинг соблюдения оптимизации спектра контрольных мероприятий (по плану ВСОКО и ВШК).   | В течение учебного года            | <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора п УВР<br><i>Руководители МО учителей</i> |
| 3. Исследование возможной перегрузки обучающихся 5-9-х классов домашними заданиями по литературе, истории, обществознанию и географии:<br>- разработка технологии исследования;<br>- проведение исследования;<br>- анализ результатов исследования;<br>- разработка рекомендаций учителям по снижению и преодолению перегрузки обучающихся домашними заданиями;<br>- мониторинг выполнения рекомендаций учителям по снижению и преодолению перегрузки обучающихся домашними заданиями (повторное исследование);<br>- обсуждение результатов исследования на педагогическом совете. | Октябрь                            | <i>Киктев С.В.</i> , заместитель директора по УМР                                    |
|  | Ноябрь, декабрь<br>Декабрь, январь | <i>Киктев С.В.</i> , заместитель директора по УМР                                    |
|  | Январь 2026 года                   | <i>Кирия С.А.</i> , заместитель директора по научной работе                          |
|  | Март 2026 года                     | Руководители МО, учителя   |
|  | Март 2026 года                     | <i>Киктев С.В.</i> , заместитель директора по УМР                                    |
| 4. Преодоление перегрузки обучающихся домашними заданиями путем дифференциации уровня и объема домашнего задания.  | В течение учебного года            | Руководители МО, учителя   |
| 5. Разработка и внедрение в образовательный процесс гимназии   | В течение учебного года            |  |

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| <p>единой системы оценивания и контроля состояния образования для уровней начального общего и среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение практико-ориентированного семинара для руководителей МО «Единые подходы к организации и проведению оценочных процедур»;</li> <li>- составить матрицы соответствия планируемых предметных результатов, форм проверки их достижения и контрольных измерительных материалов, используемых для такой проверки в соответствии с федеральными методическими рекомендациями по учебным предметам;</li> <li>- осуществить апробацию составленных матриц в камерных экспериментах по всем учебным предметам;</li> <li>- обсудить результаты апробации на заседании научно-методического совета, скорректировать структуру и содержание матриц, деятельность по их использованию.</li> </ul> <p>6. Анализ образовательных достижений обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ всех уровней образования на конец учебного года (на итоговом педагогическом совете).</p> <p>7. Обеспечение доступности информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей (мониторинг в соответствии с планом ВСОКО и ВШК).</p> <p>8. Использование средств визуального контроля образовательного процесса.</p> | Октябрь 2025 года          | <i>Кирия С.А.</i> , заместитель директора по научной работе  |
|   | Октябрь 2025 года          | <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора по УВР<br><i>Петренко Е.В.</i> , заместитель директора по УВР (НОО)  |
|   | Ноябрь 2025г - март 2026г. | <i>Руководители МО учителей</i>  |
|   | Апрель 2026 года           | <i>Кирия С.А.</i> , заместитель директора по научной работе<br><i>Киктев С.В.</i> , заместитель директора по УМП |
|   | Июнь 2026 года             | <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора по УВР<br><i>Петренко Е.В.</i> , заместитель директора по УВР (НОО)  |
|   | В течение учебного года    | <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора по УВР   |
|   | В течение учебного года    | <i>Полникова Л.Н.</i> , директор   |
|   |                            |  |

**НАПРАВЛЕНИЕ 2.  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>  | <i>Ответственные</i>  |
|---|---|---|
| <b>Формирование эффективной воспитательной среды</b>  |   |   |
| <b>Модернизация</b> модели ученического самоуправления (взаимодействие обучающихся 3-11-х классов, педагогов и родителей)   | Сентябрь - октябрь  | <i>Бабуцидзе О.О.</i> , заместитель директора по воспитательной работе<br><i>Смирнова Е.Ф.</i> , заместитель директора по воспитательной работе<br><i>Жосан Е.В.</i> , социальный педагог |
| <b>Расширение</b> перечня вопросов и задач, относящихся к компетенции ученического самоуправления:<br>- <i>проведение тренингов «Лидеры гимназии»;</i><br>- <i>внедрение дней самоуправления ко Дню Учителя;</i><br>- <i>разработка и внедрение системы рейтингования успешности классов для подведения итогов конкурса «Самый лучший класс»;</i><br>- <i>развитие и укрепление гимназических традиций на уровне среднего общего образования;</i><br>- <i>внедрение практики участия членов ученического самоуправления в медиативных встречах в качестве нейтральных посредников для разрешения конфликтов</i> | В течение года<br><br>Октябрь<br><br>Сентябрь - октябрь<br><br><br><br>В течение года<br><br><br><br>В течение года | <i>Бабуцидзе О.О.</i> , заместитель директора по воспитательной работе<br><i>Смирнова Е.Ф.</i> , заместитель директора по воспитательной работе<br><i>Жосан Е.В.</i> , социальный педагог |
| Создание совместных инициатив, направленных на профилактику конфликтов и формирование культуры безопасного общения  | <i>В течение учебного года</i>  | <i>Бабуцидзе О.О.</i> , заместитель директора по воспитательной работе<br><i>Смирнова Е.Ф.</i> , заместитель директора по воспитательной работе   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| (проведение тренингов по медиативным технологиям и организация платформы для обсуждения конфликтных ситуаций)  |  | <i>Жосан Е.В.</i> , социальный педагог  |
| Реализовать инициативы по благоустройству входной зоны и прилегающей территории, обеспечивая комфортную и безопасную среду, что соответствует принципам бережливого образования и совместной деятельности всех участников образовательного процесса.   | <i>В течение года</i>  | <i>Бабуцидзе О.О.</i> , заместитель директора по воспитательной работе<br><i>Смирнова Е.Ф.</i> , заместитель директора по воспитательной работе<br><i>Жосан Е.В.</i> , социальный педагог |
| <b><i>Создание системы профессиональной ориентации обучающихся на основе эффективных практик</i></b>   |  |   |
| Провести исследование профессиональных интересов, склонностей и возможностей обучающихся 6-11 классов.   | <i>В течение года</i>  | <i>Жосан Е.В.</i> , педагог-психолог, социальный педагог.   |
| Разработать модель профориентационной работы для обучающихся 6-11 классов, включающую:<br>- Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»;<br>- Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности;<br>- Деловая перемена «10 вопросов взрослому» (родители и обучающиеся) | Еженедельно по четвергам<br><br>В течение года<br>По запросу | <i>Бабуцидзе О.О.</i> , заместитель директора ВР  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся - участников олимпиад и конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение методам саморегуляции и мобилизации нервно-психических ресурсов в ситуации интенсивной умственной деятельности (конкурс, олимпиада и т.д.)</li> <li>- диагностика профессиональных интересов и склонностей обучающихся, анализ их индивидуально-типологических особенностей.</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><i>В течение года</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сентябрь, октябрь</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Ноябрь, декабрь</i></p> | <p><i>Жосан Е.В.</i>, педагог-психолог, социальный педагог.</p>  |
| <p>Мониторинг эффективности профориентационной работы.</p>  | <p style="text-align: center;">Май</p>   | <p><i>Бабуцидзе О.О.</i>, заместитель директора ВР<br/><i>Жосан Е.В.</i>, педагог-психолог, социальный педагог</p> |

**НАПРАВЛЕНИЕ 3.  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ  
ПРЕОБРАЗОВАНИЯ**

| <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>  | <i>Ответственные</i>   |
|--|---|--|
| <p><b>Развитие материально-технической базы , обеспечивающей ее соответствие современным требованиям к условиям обучения, здоровью и безопасности обучающихся</b></p>  |   |  |
| <p>Создание предметно – развивающего пространства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка контента предметно – развивающего пространства во входной зоне здания образовательной организации, способствующего формированию гражданско-патриотической среды в рамках Программы развития;</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Первая декада сентября</p> | <p><i>Черткова Е.В.</i>, учредитель<br/><i>Полникова Л.Н.</i>, директор<br/><i>Бабуцидзе О.О.</i>, заместитель директора по ВР<br/><i>Чумаков Ю.А.</i>, заместитель директора по ТСО</p> |

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| - оформление актуального предметно – развивающего пространства во входной зоне здания образовательной организации, способствующего формированию гражданско-патриотической среды в рамках Программы развития                               | В течение года   |   |
| <b>Повышение эффективности системы управления ресурсами</b>   |                  |   |
| 1. Проектирование системы материальной и нематериальной поддержки педагогических работников, обеспечивающей формирование и развитие у членов команды Гимназии чувства ответственности, в т.ч. коллективной, за конечный результат работы. | В течение года   | <i>Черткова Е.В.</i> , учредитель<br><i>Полникова Л.Н.</i> , директор<br><i>Надюкова В.А.</i> , главный бухгалтер |
| 2. Финансовое обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся уровня среднего общего образования   | В течение года   | <i>Черткова Е.В.</i> , учредитель<br><i>Полникова Л.Н.</i> , директор<br><i>Надюкова В.А.</i> , главный бухгалтер |
| 3. Совершенствование системы поддержки обучающихся в части расширения спектра категорий обучающихся для предоставления снижения стоимости образовательных услуг   | В течение года   | <i>Черткова Е.В.</i> , учредитель<br><i>Полникова Л.Н.</i> , директор<br><i>Надюкова В.А.</i> , главный бухгалтер |
| <b>Проведение систематической оценки востребованности и качества образовательных услуг субъектами образовательных отношений за пределами независимой оценки качества образования</b>  |                  |   |
| 1. Проведение оценки соответствия условий и результатов обучения потребностям обучающихся и их родителей  | Май-июнь 2026 г. | <i>Черткова Е.В.</i> , учредитель<br><i>Полникова Л.Н.</i> , директор<br><i>Руководитель ПСП службы</i>           |

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
| (законных представителей)   |                         | <i>Классные руководители<br/>1-11 классов</i>  |
| 2. Анализ результатов оценки соответствия условий и результатов обучения потребностям обучающихся и их родителей (законных представителей), представление их педагогическому сообществу и родительской обществу   | Октябрь – ноябрь 2026г. | <i>Черткова Е.В., учредитель<br/>Полникова Л.Н., директор<br/>Руководитель ПСП<br/>службы<br/>Классные руководители<br/>1-11 классов</i> |
| 3. Проведение коррекционных мероприятий на основе результатов оценки соответствия условий и результатов обучения потребностям обучающихся и их родителей (законных представителей) с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся в рамках компетентностной образовательной среды | В течение года          | <i>Административная команда<br/><br/>Руководитель ПСП<br/>службы<br/><br/>Классные руководители<br/>1-11 классов</i>                     |