

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, выбытия и отчисления обучающихся
Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения (НОУ)
гимназии «Школа бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, выбытия и отчисления обучающихся Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения (НОУ) гимназии «Школа бизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями, в том числе внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171) (далее – приказ Министерства просвещения № 458);

- Приказ Минпросвещения России от 08.10.2025г. №727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 170».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также выбытие и отчисление обучающихся в Негосударственном (частном) общеобразовательном учреждении (НОУ) гимназии «Школа бизнеса» (далее – образовательная организация).

2. Основная часть

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1.2. Прием на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на конкурсной основе.

2.1.3. Участниками конкурсного отбора могут быть поступающие, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом при обучении по учебным планам с углубленным и профильным уровнями изучения отдельных предметов.

2.1.4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, посредством размещения соответствующей информации на официальном

сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.1.5. В 1-й класс образовательной организации принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (Собственник) образовательной организации вправе разрешить прием на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом психологической характеристики ребенка.

2.1.6. Набор в 1-й класс осуществляется на основании оценки сформированности у обучающегося универсальных учебных действий и психологической готовности к обучению в образовательной организации в форме индивидуального собеседования, завершается до 01 июля текущего года.

2.1.7. При приеме обучающихся в 1-й класс приоритетное право для зачисления имеют обучающиеся, завершившие обучение в структурном подразделении «Школа интеллектуального развития детей» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе подготовки к школе.

2.1.8. Зачисление обучающихся в 1-й класс оформляется приказом директора образовательной организации.

2.1.9. Прием обучающихся, прибывших из других образовательных организаций, во 2-4, 6-9 и 11 классы осуществляется при наличии вакантных мест на конкурсной основе в связи с реализацией образовательной организацией учебных планов с углубленным и профильным уровнями изучения отдельных предметов.

2.1.10. Конкурсный отбор обучающихся во 2-4 классы осуществляется по результатам тестирования по трем предметам учебного плана: русский язык, математика, английский язык, в 6-9, 11 классы – по результатам тестирования по четырем предметам учебного плана: русский язык, математика, английский язык, второй иностранный язык (немецкий, французский). Для проведения тестирования обучающихся создается комиссия из числа педагогов-предметников и администрации образовательной организации, которая проводит и оценивает тестовые работы. Зачисление на обучение осуществляется при получении за выполнение тестовых работ среднего балла не ниже «4».

2.1.11. Прием обучающихся в 5 и 10 классы осуществляется на основе индивидуального отбора в порядке, определенном Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения, принятом в образовательной организации.

2.1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.1.13. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;
- свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Если иное не предусмотрено приказом Министерства просвещения № 458, Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч. 2 ст. 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.1.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.1.13 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.1.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

- дата рождения несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

- адрес места жительства и адрес места пребывания несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- адрес места жительства и адрес места пребывания родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

- право на изучение родного языка (русского), литературного чтения на родном языке (русском), литературы на родном языке (русском);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего с Уставом образовательной организации, со сведениями о

дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются родителем (законным представителем) ребенка или поступающим лично.

2.1.17. В случае представления полного комплекта документов ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2.1.18. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

2.1.19. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.1.20. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.1.21. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.1.22. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.1.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося или поступающим, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.1.24. На каждого обучающегося, принятого на обучение в образовательную организацию, формируется личная карточка обучающегося, в которой хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные копии документов.

2.1.25. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Выбытие обучающихся

2.2.1. Выбытие обучающихся может происходить:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перехода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося о выбытии в 3-х дневный срок издается приказ.

2.2.3. При выбытии обучающегося в течение учебного периода родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы для представления в принимающую

образовательную организацию:

- Личная карточка обучающегося;
- Табель текущей успеваемости обучающегося;
- Табель промежуточной аттестации обучающегося;
- Аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

2.2.4. При выбытии обучающегося после окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы для представления в принимающую образовательную организацию:

- Личная карточка обучающегося;
- Аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

2.3. Отчисление обучающихся

2.3.1. Отчисление обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет, может происходить по решению коллегиального органа образовательной организации – Педагогического совета как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.3.4. Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3.5. Отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.4.1. Образовательная организация осуществляет реализацию:

2.4.1.1. Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ориентированных на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4.1.2. Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, повышающих уровень образования по предметам за пределами федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

2.4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, указанным в пункте 2.4.1.1, осуществляется при наличии вакантных мест в течение всего учебного года. Зачисление обучающихся производится приказом о приеме в объединения дополнительного образования. Отказ в зачислении может быть сделан по причине наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному направлению.

2.4.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, повышающим уровень образования по предметам за пределами федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, осуществляется на основании Договора об образовании без подачи родителями (законными представителями) обучающегося дополнительного заявления о приеме на обучение.

2.4.4. Особенности приема на обучение за счет средств физических лиц регламентируются Положением о платных образовательных услугах.

3. Заключительная часть

3.1. В Положение могут быть внесены изменения в связи с изменением соответствующих нормативных правовых актов.

3.2. Изменения вносятся в Положение по согласованию с Учредителем (Собственником) образовательной организации, Педагогическим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом.

Принято
Педагогическим советом
от 14.10.2025 протокол № 2

Утверждено и введено в действие
приказом от 15.10.2025 №326

Согласовано
Учредитель (Собственник) _____ Черткова Е.В.