

**Утверждено**  
**директор НОУ гимназии «Школа бизнеса»**  
**Л.Н. Полникова**  
**приказ №291 от 31.08.2026 г.**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК)**  
**И ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ**  
**КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**  
**В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ (ЧАСТНОМ)**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ (НОУ)**  
**ГИМНАЗИИ «ШКОЛА БИЗНЕСА»**  
**НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Сочи – 2026**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относит формирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) к компетенции образовательной организации (далее ОО).

2. Нормативной основой плана ВШК и ВСОКО на уровне ОО являются Положение о внутришкольном контроле в Негосударственном (частном) общеобразовательном учреждении (НОУ) гимназии «Школа бизнеса» (принято на заседании педагогического совета от 11.01.2021 г. протокол № 5, утверждено и введено в действие приказом директора гимназии от 11.01.2021 г. № 7) и Положение о внутренней системе оценки качества образования в Негосударственном (частном) общеобразовательном учреждении (НОУ) гимназии «Школа бизнеса» (принято на заседании педагогического совета от 11.01.2021 г. протокол № 5, утверждено и введено в действие приказом директора гимназии от 12.01.2021 г. № 7).

3. Структура ВСОКО охватывает четыре направления (составляющие):

- 1) качество образовательной деятельности;
- 2) качество образовательных результатов;
- 3) качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- 4) качество и полнота реализации Программы развития «Бережливая гимназия как среда совместной деятельности учащихся, педагогов и родителей».

3.1. В структуру первой составляющей ВСОКО входят следующие показатели:

- 1) основные образовательные программы (их соответствие требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования);
- 2) реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования);
- 3) оценка востребованности и качества образовательных услуг субъектами образовательных отношений.

3.2. Вторая составляющая ВСОКО включает позиции:

- 1) предметные результаты обучения (в т.ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО – независимой оценки качества образования, результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов);
- 2) метапредметные результаты обучения (в т.ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО);
- 3) личностные результаты, в т.ч. результаты социализации обучающихся;
- 4) достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня.

3.3. Третья составляющая ВСОКО складывается из следующих пунктов:

- 1) кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- 2) материально-техническое обеспечение;
- 3) информационно-развивающая среда, в т.ч. средства информационно-коммуникационных технологий и учебно-методическое обеспечение;
- 4) психологический климат в ОО.

3.4. Четвертая составляющая ВСОКО содержит перечень направлений реализации Программы развития:

- 1) модернизация учебного процесса;
- 2) совершенствование воспитательного процесса;
- 3) организационно-экономические преобразования.

ВСОКО осуществляется на основе мониторингов по соответствующим направлениям.

4. В качестве **основных объектов ВШК** предусмотрены:

- состояние управления образовательной системой гимназии;
- учебные и внеучебные (внешкольные) достижения обучающихся гимназии;
- физическое развитие, сохранение и поддержание психосоматического здоровья обучающихся гимназии;
- функционирование воспитательной системы гимназии;
- профессиональная деятельность педагогов гимназии.

- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности, включая классное руководство;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение и условия для обеспечения питания обучающихся;
- общественно-государственное управление (Конференция родителей, Совет учредителей, штаб воспитательной работы, ученическое соуправление) и стимулирование качества образования;
- учебные и программно-методические материалы.

Названные **основные объекты** контроля конкретизированы в приведенной ниже таблице путем перечня составляющих их **объектов-элементов** (приведены в 1-м столбце таблицы).

В качестве **характеристик** ВШК и ВСОКО каждого из **объектов-элементов** используются **цели, формы** (по периодичности – входные, предварительные, текущие, промежуточные, итоговые, по проверяемым объектам – персональные, классно-обобщающие, предметно-обобщающие, тематически-обобщающие, обзорные, комплексно-обобщающие), **виды** (фронтальные, тематические) и **методы** (наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование, хронометраж, устная и/или письменная проверка обученности, мониторинга), указываются **ответственные** исполнители и **способы фиксации результатов**.

В тексте данного документа используются следующие сокращения:

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК – внутришкольный контроль;
- ПС – педагогический совет;
- НМС – научно-методический совет;
- СпД – совещание при директоре;
- ВПР – всероссийская проверочная работа»
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОО – образовательная организация;
- МО – методическое объединение;
- ДООП – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

1. Контроль состояния управления образовательной системой ОО (ВШК)  
и оценка качества образовательной деятельности ОО (ВСОКО)

| Объекты-элементы                                                                                                                                                                                                                                  | Цели                                                                                                              | ВШК, ВСОКО | Формы / Виды                         | Методы                                                     | Ответственные                                                                                          | Способ фиксации результатов               | Сроки (месяцы: август-июнь) |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|---|--|--|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           | VIII                        | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |   |  |  |   |
| 1. Выполнение законодательства РФ в области образования в части:<br>- поступления обучающихся в образовательную организацию;<br>- их перевода на следующий уровень;<br>- окончания ОО;<br>- выбывания из ОО в другие ОО.                          | Выполнить законодательство РФ в области образования в части поступления, перевода, окончания, выбытия обучающихся | ВШК        | Итоговый, персональный / фронтальный | Изучение документации:<br>- алфавитные книги;<br>- приказы | Директор Полникова Л.Н., зам. директора по УВР Крюкова Е.Е., зам. директора по УВР (НОО) Петренко Е.В. | Информация на СпД                         |                             | +  |   |    |     |   | +  |     |    |   |    | + |  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           |                             |    |   |    |     |   |    |     |    |   | +  |   |  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           |                             |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  | + |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           | По мере выбывания           |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
| 2. Планирование и контроль планирования основной деятельности:<br>циклограмма работы;                                                                                                                                                             | Обеспечить качественное планирование основной деятельности гимназии                                               | ВШК        | Итоговый, обзорный / фронтальный     | Изучение документации                                      | Зам. директора по УВР Крюкова Е.Е.                                                                     | Приказ директора ОУ об утверждении планов |                             | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
| план ВШК и ВСОКО, планы работы МО;                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           |                             | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
| план работы педагогического совета;<br>план работы научно-методического совета;<br>циклограмма корпоративного повышения квалификации педагогов ОУ;<br>план внеурочной деятельности 5-11-х классов;<br>план внеурочной деятельности 1-4-х классов; |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           | +                           |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           | +                           |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           | +                           |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
| планы работы заместителей директора;                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           |                             | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
| план работы библиотеки;                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           |                             | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
| план работы ПСП-службы;                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           |                             | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
| план профориентационной работы                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           |                             | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
| план работы социального педагога;                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           |                             | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
| план работы учителя-логопеда.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |            |                                      |                                                            |                                                                                                        |                                           |                             | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |  |  |   |
| 3. Актуальность внутренних локальных актов.                                                                                                                                                                                                       | Выполнить законодательство                                                                                        | ВСОКО      | Итоговый, обзорный /                 | Мониторинг                                                 | Заместители директора в части каса-                                                                    |                                           | +                           | +  |   |    |     | + |    |     |    |   |    |   |  |  |   |

|                                                                                                                                                                                                                               | РФ в области образования                                                                           |               | фронталь-<br>ный                                |                            | ющей                                                                                   |                                                                       |                             |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| Объекты-элементы                                                                                                                                                                                                              | Цели                                                                                               | ВШК,<br>ВСОКО | Формы /<br>Виды                                 | Методы                     | Ответственные                                                                          | Способ фикса-<br>ции результатов                                      | Сроки (месяцы: август-июнь) |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |               |                                                 |                            |                                                                                        |                                                                       | VIII                        | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 4. Соответствие содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии требованиям ФГОС начально-го общего, основного общего и среднего общего образова-ния. | Обеспечить соответствие содержания образовательных программ гимназии ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | ВСОКО         |                                                 | Монито-<br>ринг            | Зам. директора по УВР<br>Крюкова Е.Е.,<br>зам. директора по УВР (НОО)<br>Петренко Е.В. | Справки,<br>сообщение на педагогическом совете (выписка из протокола) | +                           |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 5. Ведение школьной документации:<br>5.1. Личных дел обучающихся.                                                                                                                                                             | Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям   | ВШК           | Текущий, Персональ-<br>ный / Тема-<br>тичес-кий | Изучение докумен-<br>тации | Помощник<br>руководителя<br>Хмара О.В.                                                 | Справка                                                               |                             |    | + |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 5.2. Личных дел админи-<br>стративного, педагогического и вспомогательного персонала гимназии.                                                                                                                                |                                                                                                    |               |                                                 |                            | Директор<br>Полникова Л.Н.,<br>специалист отдела кадров<br>Нестерова М.М.              | Справка                                                               |                             | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 5.3. Электронных журналов 1-4-х и 5-11-х классов.                                                                                                                                                                             | Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям   | ВСОКО         |                                                 | Монито-<br>ринг            | Зам. д-ра по УВР<br>Крюкова Е.Е.<br>Зам. д-ра по УВР (НОО)<br>Петренко Е.В.            | Справки,<br>сообщение на СпД,<br>сообщение на ПС                      |                             |    |   | +  |     | + |    | +   |    |   | +  |
| 5.4. Протоколов педагогического и научно-методического советов.                                                                                                                                                               |                                                                                                    |               |                                                 |                            | Зам. д-ра по НР<br>Кирия С.А.                                                          | Справки                                                               |                             |    |   |    |     | + |    |     |    |   | +  |
| 5.5. Рабочих программ по учебным предметам 1-11 кл.                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |               |                                                 |                            | Зам. д-ра по УВР<br>Крюкова Е.Е.<br>Зам. д-ра по УВР (НОО)<br>Петренко Е.В.            | Справки<br>о наличии<br>и соответствии                                | +                           |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 5.6. Рабочих программ по внеурочной деятельности 5-11-х, 1-4-х классов.                                                                                                                                                       |                                                                                                    |               |                                                 |                            | Зам. д-ра по НР<br>Кирия С.А.,<br>Зам. д-ра по УВР (НОО)<br>Петренко Е.В.              | Справки<br>о наличии<br>и соответствии                                |                             | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 5.7. КТП по учебным предметам 5-11-х классов.                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |               |                                                 |                            | Зам. д-ра по УВР<br>Крюкова Е.Е.,<br>Руководители предметных МО                        | Справки<br>о наличии<br>и соответствии                                | +                           |    |   |    |     | + |    |     |    |   | +  |
| 5.8. КТП по учебным предметам 1-4-х классов.                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |               |                                                 |                            | Зам. д-ра по УВР (НОО)<br>Петренко Е.В.                                                | Справки<br>о наличии<br>и соответствии                                | +                           |    |   |    |     | + |    |     |    |   | +  |
| 5.9. Номенклатурной документации                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |               |                                                 |                            | Зам. д-ра по УМР<br>Киктев С.В.                                                        | Справки<br>о наличии                                                  |                             |    | + |    |     |   |    |     |    |   | +  |



|                                                           |                                                                                                                                                                                     |       |                         |            |                                       |                         |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|------------|---------------------------------------|-------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|---|
| лей) обучающихся качеством платных образовательных услуг. | общественного контроля за образовательной деятельностью гимназии                                                                                                                    |       | итоговый                |            | руководитель ПСП-службы Дьяченко Е.В. | результатам мониторинга |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |
| 10. Реализация Программы преемственности.                 | Обеспечение преемственности реализуемых образовательных программ дополнительного образования («Мальки бизнеса») и основной образовательной программы начального общего образования. | ВСОКО | Промежуточный, итоговый | Мониторинг | Зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В.  | Сообщение на СпД        |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

| Объекты-элементы                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Цели                                                                                                                                | ВШК, ВСОКО | Формы / Виды | Методы     | Ответственные                                                                                                        | Способ фиксации результатов   | Сроки (месяцы: август-июнь) |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |            |              |            |                                                                                                                      |                               | VIII                        | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |   |
| 5. Кадровое обеспечение: укомплектованность педагогическими кадрами, потребность в кадрах, текучесть кадров.                                                                                                                                                                                                      | Полностью обеспечить гимназию высококвалифицированными педагогическими кадрами                                                      | ВСОКО      |              | Мониторинг | Директор Полникова Л.Н., специалист отдела кадров Нестерова М.М.                                                     | Справка по итогам мониторинга | +                           |    |   |    |     |   |    |     |    |   | +  |   |
| 6. Психолого-педагогическое обеспечение: деятельность психолого-социально-педагогической службы гимназии по созданию позитивного социально-психологического климата в гимназии как условия успешной образовательной деятельности обучающихся и педагогического персонала.                                         | Обеспечить позитивный психологический климат для совместной образовательной деятельности педагогов и обучающихся.                   | ВСОКО      |              | Мониторинг | Руководитель ПСП-службы Дьяченко Е.В.                                                                                | Справка по итогам мониторинга |                             |    |   |    |     | + |    |     |    |   | +  |   |
| 7. Материально-техническое обеспечение: оснащение учебных кабинетов, спортивного зала оборудованием, укомплектованность учебных кабинетов, спортивного зала демонстрационным, лабораторно-практическим, физкультурно-спортивным оборудованием, наглядными пособиями в соответствии с установленными требованиями. | Обеспечить соответствие материально-технической базы образовательного процесса гимназии нормативным требованиям                     | ВСОКО      |              | Мониторинг | Зам. главного бухгалтера Донец Н.В., заведующая хозяйством Черткова Н.С., заведующие учебными кабинетами             | Паспорта учебных кабинетов    |                             |    |   |    |     | + |    |     |    |   |    | + |
| 8. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ (оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой, аудио- и видеотехникой, оргтехникой).                                                                                                                                                            | Обеспечить функционирование и совершенствование информационно-развивающей среды гимназии в соответствии с требованиями ФГОС         | ВСОКО      |              | Мониторинг | Зам. д-ра по ТСО Чумаков Ю.А., заведующие учебными кабинетами                                                        | Паспорта учебных кабинетов    |                             | +  |   |    |     | + |    |     |    |   |    | + |
| 9. Учебно-методическое обеспечение: заказ, получение, учет, хранение и использование учебно-методической литературы, учебных наглядных пособий, учебных мультимедийных материалов, в том числе обеспечение учебных кабинетов дидактическими материалами.                                                          | Обеспечить наличие в гимназии учебно-методических материалов в соответствии с нормативными требованиями Министерства просвещения РФ | ВСОКО      |              | Мониторинг | Зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е., зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В., зав. библиотекой Боллоева И.К., руководители МО | Справки по итогам мониторинга |                             | +  |   |    |     |   | +  |     |    |   |    |   |

| Объекты-элементы                                                                                                                       | Цели                                                                                                                          | ВШК, ВСОКО | Формы / Виды                                 | Методы                | Ответственные                                                                                                     | Способ фиксации результатов                       | Сроки (месяцы: август-июнь)                                                                                               |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
|                                                                                                                                        |                                                                                                                               |            |                                              |                       |                                                                                                                   |                                                   | VIII                                                                                                                      | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 10. Медицинское обеспечение:<br>10.1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности.                         | Обеспечить санитарно-гигиенический режим образовательной деятельности гимназии.                                               | ВСОКО      |                                              | Мониторинг            | Врач-педиатр Сидоркина С.В., медицинская сестра ОО Сологуб Т.А.                                                   | Справки по итогам мониторинга                     |                                                                                                                           | +  |   |    | +   |   |    |     |    | + |    |
| 10.2. Проведение лечебно-профилактических мероприятий.                                                                                 | Обеспечить проведение плановых лечебно-профилактических мероприятий.                                                          |            |                                              |                       | Врач-педиатр Сидоркина С.В., медицинская сестра ОО Сологуб Т.А.                                                   | План лечебно-профилактических мероприятий         |                                                                                                                           | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 10.3. Обеспечение условий для питания обучающихся в соответствии с установленными требованиями                                         | Обеспечить соблюдение режима и качества питания детей.                                                                        |            |                                              |                       | Врач-педиатр Сидоркина С.В., медицинская сестра Сологуб Т.А.                                                      | Бракеражный журнал                                |                                                                                                                           | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |
| 11. Обеспечение безопасности ОО:<br>- пожарной безопасности;<br>- антитеррористической безопасности;<br>- информационной безопасности. | Обеспечить безопасность пребывания обучающихся и сотрудников в гимназии                                                       | ВШК        | Промежуточный                                | Изучение документации | Директор Полникова Л.Н., заведующая хозяйством Черткова Н.С., зам. д-ра по ТСО Чумаков Ю.А.                       | Акты по принадлежности                            | В соответствии со сроками, определенными договорными отношениями с организациями, предоставляющими соответствующие услуги |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 12. Обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны труда:                                                                        | Обеспечить соответствие комплекса мер по безопасности образовательной деятельности гимназии имеющимся нормативным требованиям | ВШК        | Текущий, комплексно-обобщающий / Фронтальный | Изучение документации |                                                                                                                   | Декларация об аттестации рабочих мест             |                                                                                                                           |    | + |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 12.1. Соблюдение техники безопасности педагогами и обучающимися гимназии на рабочих местах (прежде всего – с повышенной опасностью).   |                                                                                                                               |            |                                              |                       | Заведующие кабинетами с повышенной опасностью                                                                     | Сообщения на заседании МО (выписки из протоколов) |                                                                                                                           |    |   |    |     | + |    |     |    | + |    |
| 12.2. Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах с повышенной опасностью.                                                    |                                                                                                                               |            |                                              |                       | Руководители МО: учителей ЕНД и ОБЗР Киктев С.В., учителей физической культуры и труда (технологии) Никитина М.Г. | Сообщения на заседании МО (выписки из протоколов) |                                                                                                                           | +  |   |    |     |   |    |     |    | + |    |
| 13. Обеспечение информационной открытости ОО                                                                                           | Ведение официального сайта гимназии в соответствии с федеральными требованиями, установленными к структуре и содержанию       | ВСОКО      |                                              | Мониторинг            | Директор Полникова Л.Н., ответственный за ведение официального сайта учитель информатики Прохода А.Н.             | Справки                                           |                                                                                                                           | +  |   |    |     | + |    |     |    |   | +  |

## 6. Оценка качества и полноты реализации

*Программы развития «Бережливая гимназия как среда совместной деятельности учащихся, педагогов и родителей» (ВСОКО)*

| Объекты-элементы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Цели                                                              | ВШК, ВСОКО | Формы / Виды | Методы     | Ответственные                                                                                                                                                                                                       | Способ фиксации результатов | Сроки (месяцы: август-июнь) |    |   |    |     |   |    |     |    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |            |              |            |                                                                                                                                                                                                                     |                             | VIII                        | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| 1. Модернизация учебного процесса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |            |              |            |                                                                                                                                                                                                                     |                             |                             |    |   |    |     |   |    |     |    |   |
| 1. Оптимизация индивидуальных образовательных траекторий обучающихся уровня среднего общего образования через обновление спектра и содержания программ дополнительного образования и внеурочной деятельности на основе мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом принципов «бережливого образования».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Организационное обеспечение реализации Программы развития         | ВСОКО      |              | Мониторинг | Крюкова Е.Е., заместитель директора по УВР, Кирия С.А., заместитель директора по научной работе, Петренко Е.Е., заместитель директора по УВР (НОО), Бабуцидзе О.О., заместитель директора по воспитательной работе. | Сообщение на СпД            |                             | +  |   |    |     |   |    |     | +  |   |
| 2. Актуализация нормативно-правовой базы в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО, вводимыми с 1 сентября 2026 учебного года, реализации Программы развития:<br>- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в НОУ гимназии «Школа бизнеса»;<br>- Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения (НОУ) гимназии «школа бизнеса»;<br>- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Организационное обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | ВСОКО      |              | Мониторинг | Полникова Л.Н., директор Крюкова Е.Е., заместитель директора по УВР, Кирия С.А., заместитель директора по НР, Бабуцидзе О.О., заместитель директора по ВР,                                                          | Сообщение на СпД            | +                           | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |       |  |            |                                                                                                                                                                        |                                            |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|---|
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |       |  |            | по УМР,<br><i>Кирия С.А.</i> , заме-<br>ститель директора<br>по НР.                                                                                                    | Сообщение на<br>НМС                        |  |   |  | + |  |   |  |   |  |   |   |
| 5. Процесс и результаты стартовой и входной диагностики обучающихся, текущего, тематического и промежуточного контроля успеваемости обучающихся, их участия во внешних оценочных процедурах (ВПР и другие). | Повышение качества образования на всех уровнях образования                                                                                                                                                               | ВСОКО |  | Мониторинг | <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора по УВР,<br><i>Петренко Е.В.</i> , заместитель директора по УВР (НОО)                                                       | Справки                                    |  |   |  |   |  | + |  |   |  |   | + |
| 6. Система психолого-педагогической поддержки выпускников гимназии в период их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.                                                                          | Организационное обеспечение реализации Программы развития                                                                                                                                                                | ВСОКО |  | Мониторинг | Руководитель<br>ПСП-службы<br>Дьяченко Е.В.                                                                                                                            | Сообщение на<br>СПД                        |  |   |  |   |  | + |  |   |  | + |   |
| 7. Повышение эффективности работы с одаренными обучающимися через реализацию программы «Одаренные дети».                                                                                                    | Разработка и реализация механизма психолого-педагогической поддержки спортивно- и творчески одаренных обучающихся, повышение квалификации педагогов, вовлечение родителей (законных представителей) в процесс поддержки. | ВСОКО |  | Мониторинг | <i>Вертелкина М.В.</i> , зам. д-ра по иностранному языкам                                                                                                              | Сообщение на<br>СПД                        |  |   |  |   |  |   |  |   |  | + |   |
| 8. Условия и ресурсное обеспечение реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.                                                                        | Организационное обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.                                                                                                                                                        | ВСОКО |  | Мониторинг | <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора по УВР,<br><i>Киктев С.В.</i> , заместитель директора по УМР,<br><i>Петренко Е.В.</i> , заместитель директора по УВР (НОО) | Сообщение на<br>СПД                        |  | + |  |   |  | + |  |   |  |   |   |
| 9. Процесс и результаты решения проблемы дублирования учебной информации.                                                                                                                                   | Снижение учебной нагрузки, экономия учебного времени, здоровьесбережение обучающихся                                                                                                                                     | ВСОКО |  | Мониторинг | <i>Киктев С.В.</i> , заместитель директора по УМР,<br>руководители МО                                                                                                  | Сообщение на<br>СПД                        |  |   |  |   |  | + |  |   |  | + |   |
| 10. Процесс и результаты: - исследования возможной перегрузки обучающихся 7-9-х классов комплексными (письменными и устными) домашними заданиями по                                                         | Снижение учебной перегрузки, здоровьесбережение обучающихся                                                                                                                                                              | ВСОКО |  | Мониторинг | <i>Кирия С.А.</i> , заместитель директора по научной работе<br><i>Киктев С.В.</i> , заместитель директора по УМР                                                       | Сообщение на<br>научно-методическом совете |  |   |  |   |  |   |  | + |  |   |   |

[illegible]

[illegible]