



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 26.08.2026

№ 1451

г. Сочи

**Об утверждении порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края в 2026 - 2027 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок ВСОШ), постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2026 года, регистрационный № 86855) (далее - санитарные правила СП 2.4.2.4283-26), Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников от 12.09.2024 №09/24-9320/СС между министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Образовательным Фондом «Талант и успех», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее – Методические рекомендации), с целью углубления и систематизации работы по выявлению и развитию способностей и талантов у детей и молодежи на школьном уровне и предоставления им равных стартовых условий для участия во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2026 - 2027 учебном году (далее - Порядок ШЭ ВСОШ) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям общеобразовательных организаций города Сочи:

2.1. Своевременно довести содержание настоящего приказа до сведения педагогических коллективов, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Обеспечить проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2026 - 2027 учебном году в соответствии с Порядком ШЭ ВСОШ (Приложение).

3. Отделу сопровождения инновационных проектов департамента образования (Лебедева Л.Е.) довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования Андрееву Т.В.

Директор департамента




О.Н. Медведева

Приложение
к приказу директора
департамента образования
от 26.08.2026 № 1451

**Порядок проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края в 2026 - 2027 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Порядок ШЭ) определяет механизм проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, состав участников, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призеров.

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ, олимпиада) проводится по 24 общеобразовательным предметам. Из них английский язык (5-11), география (5-11), история (5-11), искусство (МХК) (5-11), испанский язык (5-11), итальянский язык (5-11), китайский язык (5-11), литература (5-11), немецкий язык (5-11), обществознание (5-11), основы безопасности и защиты Родины (5-11), русский язык (4-11), труд (технология) (5-11), физическая культура (5-11), французский язык (5-11), экономика (5-11), право (9-11), экология (9-11) - в традиционном формате; астрономия (5-11), биология (5-11), математика (4-11), физика (7-11), химия (7-11), информатика (5-11) - с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий.

1.3. ШЭ проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее - методические рекомендации), а также по заданиям, предоставленным Образовательным Фондом «Талант и успех» на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы».

1.4. Проведение ШЭ по физике, математике, астрономии, биологии, химии, информатике в онлайн-формате на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы» и всех олимпиадных процедур осуществляется согласно Требованиям к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, размещенным на сайте: <https://siriusolymp.ru/>, утвержденным региональной предметно-методической комиссией.

1.5. В ШЭ принимают участие обучающиеся 4-11 классов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или по месту жительства.

1.7. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников является департамент образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - организатор, ДО г. Сочи).

1.8. Организационно-методическое сопровождение осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города Сочи (далее – МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи) совместно с муниципальным казенным учреждением «Сочинский центр развития образования» (далее – МКУ СЦРО), муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.9. Департамент образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

1.9.1. Создает организационный комитет ШЭ, муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК), утверждает их состав.

1.9.2. Утверждает состав жюри и апелляционных комиссий ШЭ по каждому общеобразовательному предмету.

1.9.3. Определяет:

- график проведения ШЭ в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Краснодарского края;

- сроки, расписание и продолжительность проведения ШЭ, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении;

- сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ;

- процедуру регистрации участников олимпиады;

- процедуру показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

1.9.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций о сроках и местах проведения ШЭ, а также о Порядке ВсОШ и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ.

1.9.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников школьного

этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

1.9.6. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

1.10. Оргкомитет ШЭ, жюри ШЭ и МПМК осуществляют свои функции в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.11. ШЭ проводится на базе общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.12. Департамент образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края делегирует общеобразовательным организациям муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - общеобразовательные организации, ОО) полномочия организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ) в общеобразовательных организациях в части утверждения протоколов жюри и итоговых результатов ШЭ в общеобразовательных организациях, публикацию результатов ШЭ на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети Интернет, а так же в части утверждения наградных материалов (дипломов) победителей и призеров ШЭ.

1.13. Департамент образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края делегирует муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города Сочи (далее — МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи) полномочия организатора ШЭ в части пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в части приема от общеобразовательных организаций протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников ШЭ.

1.14. Муниципальные предметно-методические комиссии (далее - МПМК):

1.14.1. Формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

1.14.2. Разрабатывают олимпиадные задания для проведения ШЭ по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению ШЭ по соответствующему общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий.

1.14.3. Осуществляют свои функции в соответствии с Порядком ВсОШ.

1.15. Оргкомитет ШЭ:

1.15.1. Формируется из представителей органов местного самоуправления,

осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации:

1.15.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады.

1.15.3. Обеспечивает организацию и проведение ШЭ в соответствии с Порядком ВсОШ, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ШЭ, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.15.4. Осуществляет свои функции в соответствии с Порядком ВсОШ.

1.16. Родители (законные представители) участника ШЭ не позднее чем за 3 дня до начала проведения олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком ВсОШ и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОО в сети Интернет, департамента образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи с указанием сведений об участниках (далее - письменное согласие) в соответствии с формой, утвержденной департаментом образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, которые хранятся в ОО до 15.09.2027.

1.17. Участие в ШЭ индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.18. В случае невозможности явки участника ШЭ в место проведения ШЭ по уважительным причинам, подтвержденным документально, при очной форме проведения оргкомитет ШЭ может рассмотреть возможность дистанционного формата проведения ШЭ для учащегося (учащихся) находящегося(щихся) на самоизоляции в день проведения олимпиады. Обеспечить реализацию следующего регламента выполнения заданий школьного этапа в дистанционном формате: в день проведения Олимпиады с использованием электронной почты обучающийся получает задание по предмету. Выполняет его на бумажном носителе и передает в школьный организационный комитет в бумажном или электронном виде не позднее следующего дня проведения ШЭ по данному предмету.

1.19. Родители (законные представители) участников ШЭ, не имеющих возможности явки в место проведения ШЭ по уважительным причинам, не позднее чем за 3 дня до начала проведения олимпиады в письменной форме обращаются в оргкомитет ШЭ в общеобразовательную организацию с просьбой организовать проведение ШЭ для своего ребенка с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.20. При нахождении участников олимпиады в период проведения ШЭ в детских оздоровительных лагерях (далее - Лагерь), оргкомитет ШЭ может рассмотреть возможность определения Лагеря местом проведения ШЭ

(по согласованию с администрацией Лагерея).

1.21. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся в период проведения ШЭ в детских оздоровительных лагерях, не позднее, чем за 10 дней до начала проведения олимпиады в письменной форме обращаются в оргкомитет ШЭ в общеобразовательную организацию с просьбой организовать участие своего ребенка в ШЭ в Лагере.

1.22. Для проведения ШЭ общеобразовательным организациям муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - ОО) необходимо соблюдать порядки осуществления олимпиадных процедур и требования, предъявляемые к организации и проведению ШЭ.

2. Порядок проведения туров ШЭ олимпиады

2.1. Для организации и проведения ШЭ в общеобразовательной организации (далее - площадке проведения) утверждается состав оргкомитета, рабочей группы и план организации и проведения ШЭ в ОО, список организаторов.

2.2. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на площадке проведения ШЭ, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором ШЭ.

2.3. При проведении ШЭ каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению ШЭ. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать всем равные условия. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ШЭ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. При проведении соревновательных туров олимпиады в каждом учреждении необходимо придерживаться требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора. Термометрия при входе в пункт проведения олимпиады обязательна. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, в пункт проведения Олимпиады не допускаются; в случае, если участник по решению оргкомитета ШЭ не допускается до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья, председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.5. Рекомендованное начало всех предметных олимпиад ШЭ (кроме олимпиад по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии) в **13:30 часов**.

2.6. Допускается изменение начала выполнения участниками заданий ШЭ по экологии, географии, экономике, русскому языку, литературе, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский,

итальянский, китайский), истории, обществознанию, праву, труду (технологии), физической культуре, основам безопасности и защиты Родины, искусству (МХК) по отдельному графику, утвержденному приказом общеобразовательной организации.

2.7. Допускается проведение практических туров ШЭ по труду (технологии), физической культуре для каждой возрастной группы участников в течение двух дней после проведения теоретического тура по отдельному графику, утвержденному приказом общеобразовательной организации.

2.8. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету для каждой возрастной группы определяется в соответствии с Требованиями ШЭ.

2.9. По решению руководителя общеобразовательной организации и согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) участники ШЭ могут освобождаться от учебных занятий на время проведения олимпиады.

2.10. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий, в ОО.

2.11. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.12. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде), несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.13. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает заявления родителей (законных представителей обучающихся) на участие школьников в ШЭ;
- собирает у участников олимпиады/законных представителей согласия на обработку и публикацию персональных данных и хранит их до начала ШЭ следующего учебного года;
- информирует участников о сроках, месте проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает деятельность в Единой информационной системе «Призма» (далее – ЕИС «Призма») в соответствии с инструкциями, в том числе работу в личном кабинете координатора ВСОШ, контроль за

регистрацией участников ШЭ;

- обеспечивает проведение ШЭ в соответствии с настоящим Порядком ШЭ и требованиями к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее 3 календарных дней до даты проведения тура ШЭ по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии, которые проводятся на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы», обеспечивает доступ к индивидуальным ссылкам на выполнение заданий в тестирующей системе (для каждого предмета отдельная ссылка);

- обеспечивает исполнение **инструкции для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению №1 к данному Порядку**;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);

- обеспечивает своевременную (**не позднее 1 календарного дня** с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах этапа **не позднее трех рабочих дней** после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады **не позднее четырех рабочих дней** после окончания испытаний;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций **не позднее пяти рабочих дней** после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому

общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает наличие документов (материалов, оснащения), которые должны иметься в общеобразовательных организациях в период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.14. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.15. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.16. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.17. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.18. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.19. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права

на продление времени олимпиадного тура.

2.20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.21. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.22. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.23. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.24. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости).

2.25. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.26. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.27. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.28. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.29. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.30. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.31. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.32. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.33. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.10. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады из общего числа участников, набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.11. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяются победители. Число победителей ШЭ не должно превышать 10 процентов от общего числа участников ШЭ по каждому общеобразовательному предмету.

3.12. Призёрами школьного этапа Олимпиады признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 40% от максимального количества баллов.

3.13. Участниками школьного этапа Олимпиады признаются учащиеся при условии, если они набрали менее 40% от максимального количества баллов. Если все участники олимпиады не набрали более 40% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром, и им присуждается статус «участник».

3.14. Количество победителей и призеров не должно превышать 45 % от общего числа участников предметной олимпиады.

3.15. В спорных случаях, при совпадении количества баллов организатор муниципального этапа Олимпиады оставляет за собой право на перепроверку работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

3.16. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.17. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.18. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.19. Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией

на информационном ресурсе организатора.

3.20. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Критерии и методики оценивания выполненных работ

4.1. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий соответствуют специфике учебных предметов и разрабатываются в МПМК согласно методическим рекомендациям по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году.

5. Сроки расшифровки олимпиадных заданий

5.1. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных);
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

6. Процедуры анализа, показа выполненных работ

- 6.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но **не позднее трех календарных дней** после окончания олимпиады.
- 6.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 6.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
- 6.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
- 6.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).
- 6.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 6.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но **не позднее четырех рабочих дней** после окончания олимпиады.
- 6.8. Показ работ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.
- 6.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 6.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 6.11. Присутствующим лицам во время показа работ запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
- 6.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
- 6.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 6.14. Процедуры анализа и показа выполненных работ ШЭ по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в

текущем учебном году.

7. Процедура апелляции участников

7.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения **не позднее одного рабочего дня** после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

7.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

7.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

7.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7.6. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

7.7. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

- 7.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
- 7.11. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 7.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
- 7.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 7.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 7.15. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.
- 7.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 7.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
- 7.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 7.19. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
- 7.20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

8. Порядок подведения итогов ШЭ

- 8.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

8.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

8.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

8.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

8.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

8.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Директор департамента



О.Н. Медведева

Приложение №1 к порядку
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном
образовании городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
в 2026 - 2027 учебном году

ИНСТРУКЦИЯ

**для участников школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников**

*(Первая часть инструктажа проводится не позднее чем за 20 минут
до начала олимпиады).*

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в школьном этапе
всероссийской олимпиады школьников по _____ .
предмет

Прослушайте инструкцию о порядке проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать
требования, установленные для участников олимпиады. В случае нарушения
требований вы можете быть удалены из аудитории, ваша работа аннулирована
и, таким образом, вы можете лишиться права на дальнейшее участие в
олимпиаде в текущем учебном году.¹

Во время проведения олимпиады участникам:

- 1) запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться
по локации (аудитории, залу), меняться местами;
- 2) запрещается обмениваться любыми материалами и предметами,
использовать справочные материалы, средства связи, наручные смарт-часы
(smart watch), электронно-вычислительную технику, если иное
не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному
общеобразовательному предмету;
- 3) запрещается покидать локацию без разрешения организаторов
или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;
- 4) запрещается выносить из аудитории тексты олимпиадных заданий
на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные
материалы.

Обращаем ваше внимание, что все участники школьного этапа
олимпиады обеспечиваются:

3. черновиками (при необходимости);
4. заданиями, бланками ответов (по необходимости);
5. необходимым оборудованием в соответствии с требованиями
по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

Обратите внимание, что записи в черновиках не проверяются. Если

вам потребуются дополнительные листы черновиков, вы можете получить их у дежурного в аудитории

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При выходе из аудитории вы оставляете в перевернутом виде на своем столе все материалы олимпиады. Запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов из аудитории.

В случае досрочного завершения выполнения олимпиадных заданий, участник может сдать работу организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура без возможности возвращения обратно.

Общее время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий, составляет _____. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают участникам права на продление времени олимпиадного тура.

Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады вы можете на информационном стенде образовательной организации.

Так же вы сможете ознакомиться с проверенной работой, критериями оценивания и посмотреть разбор олимпиадных заданий. В случае несогласия с выставленными баллами можно подать Заявление на апелляцию. Заявление может быть подано лично участником олимпиады в течение двух дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

О времени начала Апелляции и Месте ее проведения участникам, подавшим Апелляционное заявление, сообщат дополнительно. Итоговые ведомости олимпиады будут опубликованы на официальных ресурсах ОО - площадке проведения школьного этапа.

Инструктаж закончен.

Сейчас вам будут выданы олимпиадные задания **в перевернутом виде**. Не переворачивайте комплекты заданий без сигнала дежурных в аудитории.

(Сделать паузу для выдачи олимпиадных заданий)

Комплект олимпиадных заданий для _____ класса содержит _____ страниц *(зачитывается для каждой параллели классов)*.

Переверните комплекты олимпиадных заданий. Проверьте число страниц в вашем комплекте, а также качество напечатанного текста. Если Вы обнаружили полиграфические дефекты в тексте или недостающие страницы в комплекте, сообщите об этом организаторам, вам будет произведена замена комплекта.

После проверки переверните олимпиадные задания снова текстом вниз.

(Сделать паузу, дождаться пока участники проверят материалы и перевернут их снова текстом вниз).

Начало выполнения олимпиадных заданий: *(объявить время)*.

Окончание выполнения олимпиадных заданий: *(объявить время)*.

Записать на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий.

Теперь вы можете перевернуть олимпиадные задания и приступить

к их выполнению.

За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить:

До окончания олимпиады осталось 30 минут.

За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить:

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

Приготовьте свои олимпиадные материалы: олимпиадные задания, черновики.

По истечении времени, отведенного на выполнение заданий олимпиады, необходимо объявить:

Олимпиада окончена. Положите на край стола все олимпиадные материалы. Оставайтесь на своем месте и дождитесь, пока к вам подойдет дежурный и проверит комплектность вашей олимпиадной работы. После того как дежурный заберет ваши олимпиадные материалы, вы можете покинуть аудиторию.

(Произвести сбор олимпиадных материалов участников со столов в организованном порядке и выполнить кодирование работ).

Приложение №2 к порядку
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном
образовании городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
в 2026 - 2027 учебном году

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (материалов, оснащения), которые должны иметься
в общеобразовательных организациях в период проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Итоговая справка о проведении школьного этапа олимпиады в 2026-2027 учебном году (анализ проведения школьных олимпиад).
2. Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (с изменениями).
3. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствующем учебном году.
4. Приказы департамента образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2026-2027 учебном году.
5. Приказы общеобразовательной организации об утверждении оргкомитета ШЭ ВСОШ, организации и проведении школьного этапа олимпиады в 2026-2027 учебном году (с указанием всех необходимых пунктов (включая ФИО членов жюри, учителей, ответственных за дежурство в аудиториях проведения олимпиады, коридорах во время проведения олимпиад).
6. Олимпиадные работы учащихся.
7. Итоговые рейтинговые таблицы предметных олимпиад.
8. Оформленный информационный стенд в доступном для всех обучающихся месте.
9. Полная информация о проведении школьного этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации, социальных сетях, электронных дневниках.