

**Дорожная карта реализации
Программы развития «Бережливая гимназия как среда совместной
деятельности обучающихся, педагогов и родителей»
на 2026-2027 учебный год**

Цель: формирование **Бережливой гимназии** – компетентностной образовательной среды, которая объединяет обучающихся, педагогов и родителей в совместной деятельности и обеспечивает каждому гимназисту реализацию оптимальной образовательной траектории, раскрывающей его способности, творческие возможности и помогающей найти собственное уникальное предназначение в жизни без перегрузок и вреда для здоровья, повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности, построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**НАПРАВЛЕНИЕ 1.
МОДЕРНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП всех уровней общего образования.
Организационное обеспечение реализации Программы развития**

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Организационное обеспечение реализации Программы развития, ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП (приказы Минпросвещения России)		
1. Принятие педагогическим советом и утверждение приказом директора гимназии ООП НОО, ООО, СОО общего образования, приведенных к 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России: от 09.10.2024 № 704 от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808 и СП 2.4.2.4383-26 от 02.06.2026 №19.	Август	<i>Полникова Л.Н.,</i> директор гимназии <i>Крюкова Е.Е.,</i> заме- ститель директора по УВР, <i>Петренко Е.Е.,</i> заме- ститель директора по УВР (НОО), <i>Кирия С.А.,</i> замести- тель директора по научной работе

2. Корректировка содержания обучения по учебному предмету «Обществознание» в соответствии с изменением числа часов в учебном плане с 1 сентября 2026г.: - на уровне ООО в 9-м классе - 1 час в неделю; - в 10-м классе по новой программе – 2 часа в неделю; - в 11-м классе по скорректированной старой программе – 2 часа в неделю.	До сентября	<i>Киримова Н.П.</i> , руководитель МО учителей общественно-научных дисциплин
3. Корректировка структуры преподавания истории в 5-9-х классах и введение обязательного раздела «История нашего края».	С 1 сентября	<i>Киримова Н.П.</i> , руководитель МО учителей общественно-научных дисциплин
4. Внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам учебного плана в соответствии содержанием федеральных рабочих программ 2026 года.	До 1 сентября	Руководители МО учителей Крюкова Е.Е., заместитель директора по УВР Петренко Е.В., заместитель директора по УВР (НОО)
5. Актуализация нормативно-правовой базы ОО в контексте Программы развития и с учетом изменений в ФГОС и ФОП всех уровней общего образования, вступающих в силу с 1 сентября 2026 г.: - Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения (НОУ) гимназии «школа бизнеса»; - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НОУ гимназии «Школа бизнеса»; - Положение о внеурочной деятельности обучающихся в НОУ гимназии «Школа бизнеса»; - Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных	Август	<i>Полникова Л.Г.</i> , директор <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора по УВР <i>Кирия С.А.</i> заместитель директора по НР <i>Бабуцидзе О.О.</i> , заместитель директора по ВР

курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения (НОУ) гимназии «Школа бизнеса»; - Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в НОУ гимназии «Школа бизнеса»; - Правила внутреннего распорядка обучающихся в НОУ гимназии «Школа бизнеса»; - Положение о режиме занятий обучающихся в НОУ гимназии «Школа бизнеса». - План ВСОКО и ВШК на текущий учебный год.		<i>Киктев С.В.</i>, заместитель директора по УМР
6. Оптимизация индивидуальных образовательных траекторий обучающихся уровня среднего общего образования через обновление спектра и содержания программ дополнительного образования и внеурочной деятельности на основе мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом принципов «бережливого образования».	Первая декада сентября	<i>Крюкова Е.Е.</i>, заместитель директора по УВР, <i>Петренко Е.В.</i>, заместитель директора по УВР (НОО) <i>Кирия С.А.</i>, заместитель директора по НР Учителя-предметники
7. Организация выбора обучающимися 9-х классов индивидуальных образовательных траекторий при переходе на уровень среднего общего образования: - проведение родительского собрания в целях ознакомления родителей (законных представителей) с механизма выбора индивидуальных образовательных траекторий при переходе на уровень среднего общего образования;	Март 2027 года	<i>Полникова Л.Н.</i>, директор гимназии

- анкетирование обучающихся 9-х классов для получения информации о выборе профиля обучения, учебных предметах, предполагаемых для сдачи ЕГЭ, выборе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; - обработка анкет обучающихся, систематизация полученной информации для уточнения содержания индивидуальных образовательных траекторий.	Март 2027 года Апрель 2027 года	<i>Кирия С.А.</i>, заместитель директора по НР <i>Кирия С.А.</i>, заместитель директора по НР
8. Обеспечение непрерывного мониторинга качества образования в соответствии с планом ВСОКО и ВШК гимназии: - стартовая и входная диагностика обучающихся; - текущий, тематический и промежуточный контроль успеваемости обучающихся; - участие во внешних оценочных процедурах (ВПР и другие).	По утвержденному графику внутренних контрольных мероприятий и ВПР	<i>Крюкова Е.Е.</i>, заместитель директора по УВР, <i>Петренко Е.В.</i>, заместитель директора по УВР (НОО) <i>Руководители МО учителей</i>
9. Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствии с планом ВСОКО и ВШК гимназии.	В течение учебного года	<i>Крюкова Е.Е.</i>, заместитель директора по УВР, <i>Киктев С.В.</i>, заместитель директора по УМР <i>Петренко Е.В.</i>, заместитель директора по УВР (НОО)
10. Плановая реализация системы психолого-педагогической поддержки выпускников гимназии в период их подготовки к государственной итоговой аттестации.	Январь-май	<i>Дьяченко Е.В.</i>, заместитель директора по социально-психологической работе
11. Ведение каждым учителем «Индивидуальную мониторинговую карту «Участие педагогического работника ОО в преодолении перегрузки обучающихся».	В течение учебного года Контроль - март 2027 г.	<i>Руководители МО учителей.</i>

1.2. Выявленные проблем, их статусы и пути решения проблем в 2026-2027 учебном году

Проблема 1. Избыточное производство образовательных услуг

Под **избыточными образовательными услугами** понимаются такие, которые предъявляются потребителю (обучающемуся) в обязательном порядке в соответствии с учебным планом, но эти услуги ему не требуются, их содержание не входит в область его интересов.

Статус проблемы на 1 сентября 2026 г. - «*в стадии реализации*».

Пути решения проблемы:

- предложить темы курсов в рамках ДООП наиболее привлекательные для обучающихся и их родителей тем, что более точно ориентированы на интересы и потребности субъектов образовательных отношений;

- включить в индивидуальные образовательные траектории обучающихся выбранные ими и их родителями дополнительные учебные курсы.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Информировать обучающихся 9-х классов и их родителей об индивидуализации образовательных маршрутов при переходе на уровень среднего общего образования.	Октябрь 2026г.	Полникова Л.Н., директор Кирия С.А., заместитель директора по НР
2. Разработать сборник аннотаций дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для уровня среднего общего образования.	Октябрь 2026г. - март 2027г.	Киктев С.В., заместитель директора по УМР
3. Представить сборник родителям и обучающимся 9-х классов для формирования индивидуальной образовательной траектории при переходе с уровня основного общего на уровень среднего общего образования.	Март 2027г.	Кирия С.А., заместитель директора по НР
4. Скомплектовать перечень выбранных курсов и распределить их по индивидуальным образовательным траекториям обучающихся.	Апрель 2027г.	Кирия С.А., заместитель директора по НР
5. Осуществить мониторинг преодоления избыточного производства образовательных услуг за счет включения в индивидуальные образовательные траектории обучающихся дополнительных учебных курсов, более точно ориентированных на их интересы и потребности.	Апрель 2027г.	Кирия С.А., заместитель директора по НР

Проблема 2. Дублирование учебной информации и функций

Дублирование – повторение содержания учебного материала на уроках по смежным учебным предметам без каких бы то ни было изменений, при этом никак не используется хронологическое соотношение предъявления такого материала (на различных предметах – в разное время).

Статус проблемы на 1 сентября 2026г. - «в стадии реализации».

Пути решение проблемы:

- осуществить всемерное использование разработанных сопоставительных матриц в образовательном процессе;
- провести мониторинг использования сопоставительных матриц.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Включить в планы работы методических объединений перечень используемых сопоставительных матриц с указанием соответствующих смежных предметов и учителей, использующих матрицы в тех или иных классах.	Сентябрь-октябрь	Киктев С.В., заместитель директора по УМР Руководители МО, учителя
2. Составить и реализовать в методических объединениях график целевых взаимных посещений уроков для обмена опытом использования сопоставительных матриц.	В течение года По графикам МО	Киктев С.В., заместитель директора по УМР Руководителя МО
3. Руководителям методических объединений обобщить по итогам взаимных посещений и представить на педагогическом совете опыт учителей МО по устранению дублирования учебной информации через применение сопоставительных матриц.	Март 2027г.	Кирия С.А., заместитель директора по НР Руководители МО, учителя

Проблема 3. Повторное выполнение работы

Эта проблема состоит в необходимости повторного изготовления планирующей документации – РП, КТП, планов уроков. Объективные причины проблемы – ежегодные изменения в рабочих программах учебных предметов и в основных образовательных программах всех уровней образования, задаваемые на федеральном уровне.

Статус проблемы на 1 сентября 2026г. - «в стадии реализации»

Пути решения проблемы:

Применение технологии внесения требуемых изменений в соответствующую документацию с наименьшими временными и трудовыми затратами:

- **технологизация** корректировки рабочих программ и КТП;
- **технологизация** корректировки ООП по уровням образования;

- **технологизация** корректировки планов (сценариев) уроков.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Корректировка рабочих программ учебных предметов в соответствии с актуальными федеральными требованиями.	Август 2026г.	Руководители МО <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора по УВР (ООО, СОО)
2. Технологичная корректировка ООП по уровням образования в соответствии с актуальными федеральными и региональными требованиями.	.	<i>Петренко Е.В.</i> , заместитель директора по УВР (НОО), <i>Кирия С.А.</i> , заместитель директора по НР
3. Совершенствование технологии внесения изменений в документацию, позволяющей решить проблему «повторное выполнение работы» с наименьшими временными и трудовыми затратами.	Сентябрь 2026г.	<i>Киктев С.В.</i> , заместитель директора по УМР

Проблема 4. Отсутствие конкретных требований и инструкций в отношении учебной и учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Проблема состоит в недостаточной информированности обучающихся всех уровней образования о требованиях к процессу и результатам их учебной и учебно-познавательной деятельности.

Статус проблемы на 1 сентября 2026г. - «в стадии реализации».

Пути решение проблемы: регулярная трансляция обучающимся актуальных учебно-методических материалов, решающих проблему отсутствия конкретных требований и инструкций в отношении учебной и учебно-познавательной деятельности обучающихся.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Регламентировать требования к структуре и содержанию информационной среды по реализации основных образовательных программ.	Октябрь 2026г.	<i>Полникова Л.Н.</i> , директор <i>Кирия С.А.</i> , заместитель директора по НР <i>Киктев С.В.</i> , заместитель директора по УМР
2. Выдавать в начале учебного года обучающимся требования к ведению рабочих тетрадей (в соответствии с локальным актом «Положение о ведении рабочих тетрадей»).	В течение учебного года	<i>Киктев С.В.</i> , заместитель директора по УМР
3. Систематически использовать на уроках адаптированные кодифика-		Руководители МО, Учителя-предметники

торы планируемых предметных результатов по всем учебным предметам. 4. Разрабатывать и выдавать обучающимся для активного использования памятки, инструкции и т.п. по выполнению определенных видов работ с целью упорядочивания их учебной и учебно-познавательной деятельности. 5. Регулярно размещать демоверсии и образцы оформления предметных контрольных работ на стендах «Сегодня на уроке». 6. Осуществить мониторинг требований к структуре и содержанию информационной среды.	Апрель 2027	Руководители МО, Киктев С.В., заместитель директора по УМР.
---	----------------	--

Проблема 5. Отсутствие системы работы с отдельными категориями обучающихся, длительно отсутствующих на учебных занятиях по уважительным причинам (продолжительно болеющие, одаренные, спортсмены).

Статус проблемы на 1 сентября 2026г. – «в стадии реализации».

Пути решения проблемы:

- доработать нормативный и технологический инструментарий дистанционного и электронного обучения (алгоритмы, инструкции, памятки, возможно и локальный акт);

- обучать продолжительно болеющих, одаренных и спортсменов с использованием дистанционных и электронных технологий.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Актуализация нормативно-правовой базы: разработка локального акта о дистанционном обучении и применении технологий электронном обучении соответствующих категорий обучающихся с учетом актуальных изменений в ФОП;	Август 2027	Кирия С.А., заместитель директора по научной работе
2. Проектирование формата предоставления образовательных услуг с применением дистанционных и электронных технологий обучения длительно отсутствующим на учебных занятиях по уважительным причинам - продолжительно болеющим, одаренным и спортсменам:	Октябрь - декабрь 2026г.	Вертелкина М.В., заместитель директора по иностранным языкам, куратор программы

- разработка алгоритма организации дистанционного и электронного обучения длительно отсутствующим на учебных занятиях по уважительным причинам; - разработка инструкций (памяток) для учителей, обучающихся и их родителей по реализации обучения с применением дистанционных и электронных технологий; 3. Освоение учителями технологий дистанционного и электронного обучения.	Октябрь 2026г. Ноябрь – декабрь 2026г. По плану корпоративного образования	<i>Прохода А.Н., учитель информатики</i>
--	--	--

Проблема 10. Перепроверка результатов

Перепроверка результатов означает использование избыточного числа контрольных мероприятий, создающих перегрузку обучающихся, уменьшающих объем учебного времени, используемого для непосредственного обучения, возможное существование перегрузки обучающихся домашними заданиями, несовершенство и отсутствие единства информационного пространства, недостаточно результативное использование средств визуального контроля

Статус проблемы на 1 сентября 2026г. - «в стадии реализации».

Пути решения проблемы :

- **оптимизация** спектра контрольных мероприятий (продолжение);
- **устранение перегрузки обучающихся** домашними заданиями путем дифференциации уровня и объема домашних заданий (продолжение);
- **совершенствование** единого информационного пространства (организация образовательного процесса, в том числе **системы оценивания**) (продолжение);
- **использование** средств визуального контроля (выполнено).

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Контроль за ограничением времени на контрольные мероприятия в рабочих программах по учебным предметам в приложении «Система оценивания» в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 09.10.2024 № 704: <i>не более 10% от общего количества времени, выделенного на учебный предмет.</i> 2. Мониторинг соблюдения оптимизации спектра контрольных мероприятий (по плану ВСОКО и ВШК).	Август-сентябрь 2026г. В течение учебного года	<i>Крюкова Е.Е., заместитель директора п УВР</i> <i>Руководители МО учителей</i> <i>Крюкова Е.Е., заместитель директора п УВР</i> <i>Петренко Е.В., заместитель директора по УВР (НОО)</i>

3. Разработка рекомендаций учителям по снижению и преодолению перегрузки обучающихся домашними заданиями: - преодоление перегрузки обучающихся домашними заданиями путем дифференциации уровня и объема домашнего задания - мониторинг выполнения рекомендаций учителям по снижению и преодолению перегрузки обучающихся домашними заданиями (по электронному журналу); - обсуждение результатов на совещании руководителей МО; - сообщение результатов на совещании при директоре.	Октябрь-декабрь 2026г. Январь 2027 года Март 2027 года Март 2027 года Март 2027 года	<i>Руководители МО учителей</i> <i>Киктев С.В.</i>, заместитель директора по УМР <i>Кирия С.А.</i>, заместитель директора по научной работе <i>Руководители МО, учителя</i>
4. Разработка фонда оценочных средств по всем предметам, апробировать его в образовательном процессе образовательной организации с целью создания единой системы оценивания и контроля состояния образования для уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования: - проведение практико-ориентированного семинара для руководителей МО «Единые подходы к организации и проведению оценочных процедур»; - приведение <i>матриц соответствия планируемых предметных результатов формам проверки их достижения и контрольных измерительных материалов, используемых для такой проверки</i>, в соответствии с федеральными методическими рекомендациями по учебным предметам; - осуществление апробации составленных матриц в камерных экспериментах по всем учебным предметам;	В течение учебного года Октябрь 2026г. Ноябрь-декабрь 2026г. По графику проведения оценочных процедур	<i>Крюкова Е.Е.</i>, заместитель директора по УВР <i>Петренко Е.В.</i>, заместитель директора по УВР (НОО) <i>Кирия С.А.</i>, заместитель директора по научной работе <i>Киктев С.В.</i>, заместитель директора по УМР <i>Руководители МО</i> <i>Киктев С.В.</i>, заместитель директора по УМР <i>Руководители МО</i>

- обсуждение результатов апробации на заседании научно-методического совета, корректировка структуры и содержания матриц, деятельности по их использованию. 5. Анализ образовательных достижений обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ всех уровней образования на конец учебного года (на итоговом педагогическом совете). 6. Обеспечение доступности информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей (мониторинг в соответствии с планом ВСОКО и ВШК). 7. Использование средств визуального контроля образовательного процесса.	Май 2027г.	<i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора п УВР
	Июнь 2027г.	<i>Петренко Е.В.</i> , заместитель директора по УВР (НОО) <i>Крюкова Е.Е.</i> , заместитель директора п УВР <i>Петренко Е.В.</i> , заместитель директора по УВР (НОО)
	В течение учебного года	Полникова Л.Н., директор
	Выполнено	Полникова Л.Н., директор

**НАПРАВЛЕНИЕ 2.
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование эффективной воспитательной среды		
Интеграция историко-образовательного туризма как инструмента воспитания, формирования гражданской идентичности и исторической памяти: – создание ученического совета по историко-образовательному туризму; – создание интерактивной карты «Сочи исторический» с описанием объектов наследия города-курорта; – разработка обучающимися ООО и СОО экскурсионных маршрутов по историческим местам города и их проведение для младших школьников;	В течение года	<i>Бабуцидзе О.О.</i>, заместитель директора по воспитательной работе <i>Смирнова Е.Ф.</i>, заместитель директора по воспитательной работе

– разработка и проведение гимназистами исторических викторин, квестов, квизов по материалам образовательных поездок, экскурсий; – создание для информационных экранов медиапроекта «Живая история» о посещённых гимназистами исторических объектах и встречах с интересными людьми; – включение компонента «Туристический дневник» в систему рейтингования конкурса «Самый лучший класс» с накоплением баллов за посещение и изучение памятных мест; - организация волонтёрских субботников и помощи школьному музею (оцифровка, оформление витрин, каталогизация)		
Модернизация модели ученического самоуправления (взаимодействие обучающихся 3-11-х классов, педагогов и родителей)	Сентябрь – октябрь 2026г.	Бабуцидзе О.О., заместитель директора по воспитательной работе Смирнова Е.Ф., заместитель директора по воспитательной работе
Расширение перечня вопросов и задач, относящихся к компетенции ученического самоуправления: - внедрение дней самоуправления ко Дню Учителя; - разработка и внедрение системы рейтингования успешности классов для подведения итогов конкурса «Самый лучший класс»; - проведение тренингов «Лидеры гимназии»; - развитие и укрепление гимназических традиций на уровне среднего общего образования; - внедрение медиативных практик. Подготовка школьных медиаторов-волонтеров из числа обучающихся (4-7 кл).	Октябрь 2026г. Сентябрь – октябрь 2026г. Январь-май 2027г. В течение года Ноябрь-апрель	Бабуцидзе О.О., заместитель директора по воспитательной работе Смирнова Е.Ф., заместитель директора по воспитательной работе Жосан Е.В., социальный педагог Дьяченко Е.В., заместитель директора по социально-психологической работе
Реализовать инициативы по благоустройству входной зоны и прилегающей территории, обеспечивая	В течение года	Бабуцидзе О.О., заместитель директора по воспитательной работе

комфортную и безопасную среду, что соответствует принципам бережливого образования и совместной деятельности всех участников образовательного процесса.		<i>Смирнова Е.Ф.</i> , заместитель директора по воспитательной работе
<i>Создание системы профессиональной ориентации обучающихся на основе эффективных практик</i>		
Включение «Уроков от профессионала» в профориентационные занятия. (знакомство с профессиями через истории успеха и диалог; спикерами выступают родители и бывшие выпускники гимназии)	1 раз в четверть	<i>Дьяченко Е.В.</i> , заместитель директора по социально-психологической работе
Внедрение школьных социальных стажировок (знакомство с профессиями через проектную деятельность; предметные недели; участие в Дне самоуправления; помощь в организации внутришкольных мероприятий; ассестирование ИТ-специалисту; помощь школьной библиотеке)	В течение года	<i>Дьяченко Е.В.</i> , заместитель директора по социально-психологической работе
Составление «Карты интересов» во взаимодействии с педагогами-предметниками, руководителями проектов, педагогами-психологами.	Апрель-май	<i>Дьяченко Е.В.</i> , заместитель директора по социально-психологической работе; <i>Смирнова Е.Ф.</i> , педагог-психолог; <i>Жосан Е.В.</i> , педагог-психолог
Мониторинг эффективности профориентационной работы.	Май 2027г.	<i>Дьяченко Е.В.</i> , заместитель директора по социально-психологической работе

**НАПРАВЛЕНИЕ 3.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ
ПРЕОБРАЗОВАНИЯ**

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Развитие материально-технической базы , обеспечивающей ее соответствие современным требованиям к условиям обучения, здоровью и безопасности обучающихся		
Создание предметно – развивающего пространства: - разработка контента предметно – развивающего пространства во входной зоне здания образовательной организации, способствующего формированию гражданско-патриотической среды в рамках Программы развития; - оформление актуального предметно – развивающего пространства во входной зоне здания образовательной организации, способствующего формированию гражданско-патриотической среды в рамках Программы развития	Сентябрь 2026г. В течение года	<i>Черткова Е.В.</i> , учредитель <i>Полникова Л.Н.</i> , директор <i>Бабуцидзе О.О.</i> , заместитель директора по ВР <i>Чумаков Ю.А.</i> , заместитель директора по ТСО
Материально-техническое обеспечение: оснащение учеб-ных кабинетов, спортивного зала оборудованием, укомплектованность учебных кабинетов, спортивного зала демонстрационным, лабораторно-практическим, физкультурно-спортивным оборудованием, наглядными пособиями в соответствии с установленными требованиями.	Январь 2027г. Июнь 2027г.	Зам. главного бухгалтера Донец Н.В., заведующая хозяйством Черткова Н.С., заведующие учебными кабинетами
Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ (оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой, аудио- и видеотехникой, оргтехникой).	Октябрь 2026г.	Зам. д-ра по ТСО Чумаков Ю.А., заведующие учебными кабинетами

Учебно-методическое обеспечение: заказ, получение, учет, хранение и использование учебно-методической литературы, учебных наглядных пособий, учебных мультимедийных материалов, в том числе обеспечение учебных кабинетов дидактическими материалами.	В течение года	Зам. д-ра по УВР Крюкова Е.Е., зам. д-ра по УВР (НОО) Петренко Е.В., зав. библиотекой Боллоева И.К., руководители МО
Повышение эффективности системы управления ресурсами		
1. Проектирование системы материальной и нематериальной поддержки педагогических работников, обеспечивающей формирование и развитие у членов команды Гимназии чувства ответственности, в т.ч. коллективной, за конечный результат работы.	В течение года	<i>Черткова Е.В.</i> , учредитель <i>Полникова Л.Н.</i> , директор <i>Надюкова В.А.</i> , главный бухгалтер
2. Финансовое обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся уровня среднего общего образования	В течение года	<i>Черткова Е.В.</i> , учредитель <i>Полникова Л.Н.</i> , директор <i>Надюкова В.А.</i> , главный бухгалтер
3. Совершенствование системы поддержки обучающихся в части расширения спектра категорий обучающихся для предоставления снижения стоимости образовательных услуг	В течение года	<i>Черткова Е.В.</i> , учредитель <i>Полникова Л.Н.</i> , директор <i>Надюкова В.А.</i> , главный бухгалтер
Проведение систематической оценки востребованности и качества образовательных услуг субъектами образовательных отношений за пределами независимой оценки качества образования		
1. Проведение оценки соответствия условий и результатов обучения потребностям обучающихся и их родителей (законных представителей)	Май-июнь 2027 г.	<i>Черткова Е.В.</i> , учредитель <i>Полникова Л.Н.</i> , директор <i>Руководитель ПСП службы</i> <i>Классные руководители 1-11 классов</i>
3. Анализ результатов оценки соответствия условий и результатов обучения потребностям обучающихся и их роди-	Октябрь – ноябрь 2026г.	<i>Черткова Е.В.</i> , учредитель <i>Полникова Л.Н.</i> , директор <i>Руководитель ПСП службы</i>

телей (законных представителей), представление их педагогическому сообществу и родительской общественности		<i>Классные руководители 1-11 классов</i>
3. Проведение коррекционных мероприятий на основе результатов оценки соответствия условий и результатов обучения потребностям обучающихся и их родителей (законных представителей) с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся в рамках компетентностной образовательной среды	В течение года	<i>Административная команда</i> <i>Руководитель ПСП службы</i> <i>Классные руководители 1-11 классов</i>

Директор

ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Серийный номер: 02D7 05C2 0037 0303 A644 A08C 1E80 C1F0 DC
Владелец: Полникова Людмила Николаевна
Действительно с 12.08.2025 по 12.11.2026

Л.Н. Полникова